



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 002/2019

(Consolidado com as Retificações 02, 03 e 05 do Edital)

Abre inscrições para o Concurso Público destinado a contratação de pessoal para o preenchimento das vagas existentes no quadro efetivo do Município de Jaraguá do Sul, define suas normas e dá outras providências.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data do ato de homologação do resultado para cada cargo, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública;
- 1.2 O período de validade estabelecido para este Concurso Público não gera, para a Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados. A aprovação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na nomeação, dependendo da sua classificação no Concurso;
- 1.3 Os candidatos aprovados e nomeados estarão sujeitos à Leis Complementar nº 154/2014 (Estatuto dos Servidores da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul) e suas alterações;
- 1.4 O presente Concurso Público será constituído por quatro fases eliminatórias e/ou classificatórias:
 - 1.4.1 Primeira Fase – Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos;
 - 1.4.2 Segunda Fase – Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório para os cargos de nível superior;
 - 1.4.3 Terceira Fase – Prova Prática, de caráter eliminatório para os cargos de Motorista de Veículos Pesados e Ambulância e Operador de Máquinas Pesadas;
 - 1.4.4 Quarta Fase – Avaliação Psicológica, de caráter eliminatório para os cargos de Motorista de Veículos Pesados e Ambulância, Operador de Máquinas Pesadas e Cuidador Social.
- 1.5 A operacionalização de todas as fases do Concurso Público será de responsabilidade do Instituto Ânima Sociesc de Inovação, Pesquisa e Cultura, doravante denominado Instituto Ânima Sociesc, obedecidas as normas do presente Edital;
- 1.6 Todos os atos e avisos relacionados a este certame, até a data de sua homologação, estarão disponíveis em link específico no site do Instituto Ânima Sociesc na Internet, no endereço eletrônico <https://sociesc.selecao.net.br>, doravante denominado “Site do Certame”;
 - 1.6.1 No Site do Certame, conterà o link de acesso para o sistema de acompanhamento de sua inscrição, doravante denominado “Área do Candidato”;
 - 1.6.2 O acesso à Área do Candidato será realizado através da senha cadastrada pelo candidato no ato de inscrição.
- 1.7 O protocolo de documentos relacionados a este Concurso Público, quando não mencionado outra forma de entrega neste edital, deverá ser realizado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul situada à Rua Walter Marquardt, nº 1111, bairro Barra do Rio Molha, Jaraguá do Sul/SC – CEP 89259-565, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min;
 - 1.7.1 O protocolo de documentos deverá ser realizado pelo próprio candidato ou por procurador legalmente constituído, ou ainda, por meio postal com aviso de recebimento, sendo considerada como data de protocolo, a data de recebimento da correspondência no endereço supracitado;
 - 1.7.2 Os documentos recebidos fora dos prazos estabelecidos serão considerados intempestivos, seja qual for o motivo do atraso alegado pelo candidato.

2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

- 2.1 O Concurso Público destina-se ao provimento das vagas no nível inicial de cargos do Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, atualmente existentes e das que ocorrerem dentro do prazo de validade deste concurso;
- 2.2 Os cargos objeto deste Concurso Público, e seus respectivos números de vagas, requisitos de habilitação, jornada de trabalho e remuneração estão indicados no **Anexo 01** deste Edital;
- 2.3 As atribuições referentes a cada cargo, objeto deste Concurso Público são as indicadas no **Anexo 02** deste Edital;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

2.4 Após o preenchimento das vagas indicadas no Anexo 01 deste Edital, os candidatos aprovados e classificados poderão ser nomeados para o preenchimento das vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade deste Concurso.

3. DAS INSCRIÇÕES

~~3.1 O período das inscrições será das 16h00min do dia 11 de dezembro de 2019 às 17h00min do dia 13 de janeiro de 2020;²~~

3.1 O período das inscrições será das 16h00min do dia 11 de dezembro de 2019 às 17h00min do dia 20 de janeiro de 2020;

3.2 O Processo de Inscrição ao Concurso Público previsto neste Edital dar-se-á através da Internet, devendo o candidato proceder conforme descrito a seguir;

3.2.1 Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o link "Inscrição online" no Site do Certame, e no formulário eletrônico de inscrição, cadastrar/atualizar suas informações pessoais, selecionar o cargo/vaga em que pretende concorrer e ao finalizar a inscrição, imprimir o boleto bancário gerado pelo sistema;

3.2.2 O correto preenchimento do formulário eletrônico de inscrição será de total responsabilidade do candidato;

3.2.3 A Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul e o Instituto Ânima Sociesc não se responsabilizarão por solicitações de inscrição e/ou pagamentos da taxa de inscrição não-recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, fraudes virtuais, códigos maliciosos (vírus), bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.3 O valor da taxa de inscrição neste Concurso Público é de R\$ 40,00 (quarenta reais) para os cargos de nível de ensino fundamental, R\$ 80,00 (oitenta reais) para os cargos de nível de ensino médio e R\$ 100,00 (cem reais) para os cargos de nível superior;

3.3.1 O pagamento do valor correspondente à taxa de inscrição deverá ser realizado exclusivamente por meio do boleto bancário gerado no ato da inscrição;

~~3.3.2 O prazo final para pagamento da taxa de inscrição é 13 de janeiro de 2020;²~~

3.3.2 O prazo final para pagamento da taxa de inscrição é 20 de janeiro de 2020;

3.3.3 O processo de inscrição somente se completa e se efetiva com a confirmação do pagamento do valor de inscrição correspondente ao cargo, no prazo estipulado no item 3.3.2;

3.3.4 Não serão considerados pagamentos de inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento, depósito comum em conta corrente, condicional, extemporâneo (mesmo que realizado na data de vencimento, porém após o horário limite estabelecido pela instituição bancária) ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital, sendo que não haverá qualquer tipo de restituição nos eventuais casos de inobservância a este item;

3.3.5 Não serão aceitos pedidos de transferência ou remanejamento de valores pagos de uma inscrição para outra, mesmo que ambas sejam do mesmo candidato;

3.3.6 O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído;

3.3.7 Serão indeferidas as inscrições dos candidatos que tenham realizado sua inscrição via internet e não pago o respectivo boleto bancário nos termos deste Edital.

~~3.4 Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto aos doadores de sangue e/ou medula óssea beneficiados pela Lei Estadual nº 10.567/1997 alterada pela Lei Estadual nº 17.457/2018, devendo o doador de sangue e/ou medula óssea, efetuar sua inscrição pela Internet e até as 17h00min do dia 13 de dezembro de 2019, realizar o Pedido de Isenção por meio do link "Solicitar Isenção" disponível na Área do Candidato conforme as instruções contidas no mesmo, anexando ao pedido os documentos comprobatórios (em um único arquivo no formato PDF);²~~

3.4 Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto aos doadores de sangue e/ou medula óssea beneficiados pela Lei Estadual nº 10.567/1997 alterada pela Lei Estadual nº 17.457/2018, devendo o doador de sangue e/ou medula óssea, efetuar sua inscrição pela Internet e até as 17h00min do dia 19 de dezembro de 2019, realizar o Pedido de Isenção por meio do link "Solicitar Isenção" disponível na Área do Candidato conforme as instruções contidas no mesmo, anexando ao pedido os documentos comprobatórios (em um único arquivo no formato PDF);



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

3.4.1 Entende-se por documento comprobatório da condição de doador de sangue, declaração ou carteira de doador (emitida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, Estado ou Município) que comprove a realização de no mínimo 3 (três) doações de sangue nos últimos 12 (doze) meses que antecederam a data de publicação deste Edital;

3.4.2 Entende-se por documento comprobatório da condição de doador de medula óssea, declaração ou carteira de doador (emitida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, Estado ou Município) que comprove a inscrição como doador voluntário no REDOME (Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea);

~~**3.4.3** A partir das 18h00min do dia 17 de dezembro de 2019 o candidato que protocolou Pedido de Isenção nos termos do item 3.4 deverá acessar a Área do Candidato para verificar se o seu pedido foi aceito, caso contrário, deverá imprimir uma segunda via do boleto e pagá-lo até o vencimento para manter sua inscrição.²~~

3.4.3 A partir das 18h00min do dia 23 de dezembro de 2019 o candidato que protocolou Pedido de Isenção nos termos do item 3.4 deverá acessar a Área do Candidato para verificar se o seu pedido foi aceito, caso contrário, deverá imprimir uma segunda via do boleto e pagá-lo até o vencimento para manter sua inscrição.

3.5 Cada candidato poderá efetuar somente 1 (uma) inscrição neste Concurso Público;

3.5.1 Havendo mais de 1 (uma) inscrição, em desacordo com o item 3.5, serão canceladas as mais antigas, permanecendo a mais recente.

3.6 Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto ao cargo escolhido;

3.7 Os eventuais erros de digitação de informações pessoais, ocorridos quando da inscrição, deverão ser corrigidos exclusivamente pelo candidato por meio do link “Meus Dados” disponível na Área do Candidato conforme as instruções contidas no mesmo;

3.7.1 A correção dos dados deverá ser efetuada nos prazos limite abaixo indicados, conforme a qualificação da informação a ser alterada:

- Nome – em até 1 (um) dia antes da data prevista para publicação das inscrições deferidas;
- Documentos de Identificação (exceto CPF) – em até 7 (sete) dias antes da data prevista para a realização das provas objetivas;
- Data de Nascimento – em até 3 (três) dias após a realização das provas objetivas;
- Existência ou não de deficiências ou condições especiais para realização das provas – até o prazo final para a realização das inscrições;
- Endereços, meios de comunicação e informações complementares (que não influenciam a fase competitiva do certame) – em até 2 (dois) dias após a publicação da Lista Final de Classificação.

3.7.2 Os prazos estipulados acima representam os limites aceitáveis para a manutenção da publicidade e competitividade do certame, ficando a Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul e o Instituto Ânima Sociesc isentos de qualquer responsabilidade sobre as consequências geradas pela informação incorreta até a data efetiva da correção;

3.7.3 O candidato que não solicitar as correções dos dados será o único responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

~~**3.8** O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá, até o dia 13 de janeiro de 2020, realizar o pedido de Condições Especiais para Realização de Prova por meio do link “Condições Especiais para Prova” disponível na Área do Candidato no sistema eletrônico de inscrição conforme as instruções contidas no mesmo, indicando as condições especiais de prova que necessita e os fundamentos;²~~

3.8 O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá, até o dia 20 de janeiro de 2020, realizar o pedido de Condições Especiais para Realização de Prova por meio do link “Condições Especiais para Prova” disponível na Área do Candidato no sistema eletrônico de inscrição conforme as instruções contidas no mesmo, indicando as condições especiais de prova que necessita e os fundamentos;

3.9 São requisitos legais para admissão nos cargos previstos neste edital:

- ter sido aprovado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital;
- nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
- encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
- ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da admissão;
- não ter sido demitido ou exonerado por ato de improbidade, mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental;
- não ter sofrido penalidade por processo de sindicância ou administrativo-disciplinar;

2 – Excluído pela Retificação 02 do Edital

3 – Excluído pela Retificação 03 do Edital



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- i) não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20 bem como receba benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público;
- j) não estar em exercício de cargo público, de acordo com o previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20.

3.9.1 Ao preencher seu formulário eletrônico de inscrição e efetuar o pagamento do respectivo boleto, o candidato está declarando formalmente que preenche os requisitos legais relacionados no item 3.9 deste Edital.

3.10 A Inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital;

~~**3.11** A Lista de Inscrições Deferidas contendo a relação nominal dos candidatos e respectivos cargos a que estão concorrendo, será publicada a partir das 18h00min do dia 14 de janeiro de 2020 no Site do Certame;²~~

3.11 A Lista de Inscrições Deferidas contendo a relação nominal dos candidatos e respectivos cargos a que estão concorrendo, será publicada a partir das 18h00min do dia 22 de janeiro de 2020 no Site do Certame;

3.11.1 O candidato é responsável pela conferência dos seus dados pessoais indicados na Lista de Inscrições Deferidas;

3.11.2 Em caso de ocorrência de divergência de informações, o candidato deverá solicitar a correção nos termos do item 3.7 deste Edital;

3.11.3 É admitido pedido de recurso contra a Lista de Inscrições Deferidas.

4. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

4.1 Às pessoas com deficiência (PcD) é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência e a eles serão reservados o mínimo de 5% (cinco por cento) e o máximo de 20% (vinte por cento) das vagas a serem preenchidas em cada cargo, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei Federal nº 7.853/89, Decreto Federal nº 3.298/99 e Lei Federal nº 8.112/90, conforme discriminado neste Edital e seus Anexos;

4.1.1 O primeiro candidato pessoa com deficiência (PcD) classificado em cada cargo no Concurso Público será convocado para ocupar a quinta vaga aberta no referido cargo, enquanto os demais serão convocados a cada intervalo de vinte vagas providas em cada cargo.

4.2 Consideram-se pessoas com deficiência (PcD) aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no Artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações;

4.3 No ato da inscrição o candidato pessoa com deficiência (PcD), deverá declarar em campo específico do Formulário Eletrônico de Inscrição, essa condição e sua deficiência;

4.4 O candidato pessoa com deficiência (PcD) que no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação;

~~**4.5** O candidato pessoa com deficiência (PcD) deverá protocolar até o dia 13 de janeiro de 2020 no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, no horário de atendimento e no endereço constante no item 1.7 deste Edital, requerimento para concorrer às vagas reservadas, conforme o modelo constante do Anexo 4 deste edital, anexando a este o Laudo Médico comprobatório da deficiência que deverá atender cumulativamente aos seguintes requisitos:~~

4.5 O candidato pessoa com deficiência (PcD) deverá protocolar até o dia 20 de janeiro de 2020 no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, no horário de atendimento e no endereço constante no item 1.7 deste Edital, requerimento para concorrer às vagas reservadas, conforme o modelo constante do Anexo 4 deste edital, anexando a este o Laudo Médico comprobatório da deficiência que deverá atender cumulativamente aos seguintes requisitos:

- a) Atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID;
- b) Ser emitido por médico devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina (o número do CRM deverá constar no laudo);
- c) Ter sido emitido de forma legível e após o dia 11/06/2019;
- d) Ser apresentado em **original ou cópia autenticada em cartório**.

4.6 O candidato pessoa com deficiência (PcD) que não protocolar o requerimento e laudo médico conforme especificado no item 4.5, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas,

2 – Excluído pela Retificação 02 do Edital

3 – Excluído pela Retificação 03 do Edital



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

mesmo que tenha assinalado tal opção no formulário eletrônico de inscrição, neste caso a inscrição será revertida, para que o candidato concorra às demais vagas não reservadas;

- 4.7** Na realização da prova, as adaptações necessárias aos candidatos pessoa com deficiência (PcD), dentro das possibilidades da Executora do Concurso Público, somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência nas condições do item 3.8;
- 4.8** As pessoas com deficiência (PcD), resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;
- 4.9** A homologação final para o candidato inscrito como pessoa com deficiência (PcD), se dará após a publicação dos resultados finais deste processo, quando os aprovados e classificados nas vagas respectivas, serão convocados para submeter-se à avaliação médica pericial, para averiguação e confirmação se a deficiência informada no laudo médico apresentado no momento da inscrição, encontra amparo no Decreto Federal nº 3298/99. Para tanto o candidato deverá apresentar-se munido dos exames comprobatórios de sua deficiência no dia, hora e local determinados pelo instrumento convocatório;
- 4.10** A homologação final do candidato inscrito como pessoa com deficiência (PcD), após a avaliação determinada no item 4.9 deste Edital, se dará da seguinte forma:
- 4.10.1** Homologada como candidato pessoa com deficiência (PcD) com direito à reserva de vaga, quando a deficiência estiver amparada pelo Decreto Federal nº 3298/99;
- 4.10.2** Homologada, sem direito à reserva de vagas, pelo fato de não ser considerado deficiente por não se enquadrar nos requisitos previstos no Decreto Federal nº 3.298/99, que caracterizam as pessoas com deficiência (PcD). Neste caso o candidato continua inserido na classificação geral.
- 4.11** Caso o candidato pessoa com deficiência (PcD) seja considerado inapto para o cargo, será convocado o candidato imediatamente posterior. Vaga reservada e não provida por falta de candidatos pessoa com deficiência (PcD) ou por reprovação dos concorrentes é revertida para a classificação geral;
- 4.12** A pessoa com deficiência (PcD) que não realizar sua inscrição de acordo com as regras deste capítulo do Edital não poderá alegar esta condição em seu benefício, não sendo cabível qualquer recurso de sua condição neste caso.

5. DO LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS

- 5.1** A data prevista para a realização das provas objetivas, é dia **09 de fevereiro de 2020**;
- 5.2** A partir das **18h00min** do dia **04 de fevereiro de 2020**, o Instituto Ânima Sociesc tornará público, no Site do Certame e por meio da Área do candidato o(s) local(is) e sala(s) de provas e respectivos horários de abertura e fechamento dos portões;
- 5.2.1** O candidato é o único responsável pela consulta de seu local e horário de provas;
- 5.2.2** Não serão enviados informativos individuais aos candidatos referentes à data, local e horário de provas.
- 5.3** As provas serão preferencialmente aplicadas no Município de Jaraguá do Sul;
- 5.3.1** Na hipótese de o número de candidatos exceder ao número de espaços adequados para a aplicação de provas, as provas também poderão ocorrer em municípios limítrofes de Jaraguá do Sul.

6. DAS PROVAS OBJETIVAS

- 6.1** O Concurso Público será efetuado mediante aplicação de provas objetivas em que serão avaliados os conhecimentos e/ou habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas a cada cargo, cuja composição e respectivos programas estão descritos no **Anexo 03** deste Edital;
- 6.2** A prova objetiva terá duração de 3 (três) horas e será constituída de 40 (quarenta) questões, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma, sendo apenas 1 (uma) a correta;
- 6.2.1** Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário de fechamento dos portões. O horário fixado será o Horário Oficial de Brasília. **Será vedada a admissão em sala de provas ao candidato que se apresentar após o fechamento dos portões;**



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- 6.2.2** Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para qualquer prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcados para todos os candidatos;
- 6.2.3** A Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul e o Instituto Ânima Sociesc não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Concurso Público.
- 6.3** Somente será admitido para realizar a prova, o candidato que estiver munido de documento original de identidade;
- 6.3.1** Serão considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe e Carteira Nacional de Habilitação (todas com foto);
- 6.3.2** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento original de identidade por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar o registro original de Boletim de Ocorrência expedido por Órgão Policial no prazo máximo de 30 (trinta) dias, devendo o candidato ser identificado em formulário específico com coleta de sua assinatura e impressão digital e Boletim anexo;
- 6.3.3** Não serão aceitos documentos tais como: Boletim de Ocorrência expedidos a mais de 30 (trinta) dias, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, documentos eletrônicos (mesmo que apresentados por meio de aplicativos oficiais), documentos apresentados em cópia reprográfica (mesmo que autenticados em cartório) e/ou qualquer outro documento não especificado no item 6.3.1;
- 6.3.4** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 6.4** Para fazer a prova o candidato receberá um caderno de provas e um cartão de respostas específico nominal para cada candidato, devendo o candidato conferir se o caderno de provas corresponde ao cargo para o qual se inscreveu, e se o cartão de respostas corresponde à sua pessoa;
- 6.5** As questões da prova objetiva deverão ser respondidas no cartão de respostas e, para tanto, os candidatos devem dispor de **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**, sendo essa sujeita à fiscalização da equipe de aplicação de provas, sob pena de eliminação do candidato do certame, sendo este o único meio de correção das provas objetivas;
- 6.5.1** Será atribuída pontuação 0 (zero):
- à(s) questão(ões) da prova objetiva que contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
 - à(s) questão(ões) da prova objetiva que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;
 - à(s) questão(ões) da prova objetiva que não estiver(em) assinalada(s) no cartão de respostas ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão;
 - à(s) questão(ões) da prova objetiva cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova.
- 6.5.2** Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização ou porte de calculadora, relógio, pendrive, chaves com controle, pager, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletroeletrônico, sob pena de eliminação do candidato do certame;
- 6.5.3** Durante as provas será vedado o porte de qualquer tipo de armamento, assim como o uso de itens de chapalaria (bonés, chapéus, toucas e similares) e acessórios (óculos de sol, pulseiras, braceletes, protetor auricular, etc.) sob pena de eliminação do candidato do certame;
- 6.5.4** O Instituto Ânima Sociesc, visando preservar a veracidade e autenticidade do Concurso Público, poderá proceder, no momento da aplicação das provas objetivas, a autenticação digital dos cartões respostas ou de outros documentos pertinentes;
- 6.5.5** O candidato, ao encerrar sua prova, entregará ao fiscal de sua sala, o cartão resposta da prova objetiva devidamente assinado no campo apropriado e o caderno de provas, podendo reter para si, apenas a parte inferior da capa da prova com a numeração das questões para anotar exclusivamente as suas respostas da prova objetiva, para posterior conferência;
- 6.5.6** Os candidatos somente poderão se retirar do local das provas objetivas, após decorrido o tempo mínimo de 1h30min (uma hora e trinta minutos) de prova;
- 6.5.7** O candidato não poderá retirar-se do local de realização da prova levando consigo o caderno de questões;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

6.5.8 Os cadernos de prova serão disponibilizados pela Internet exclusivamente para os candidatos por meio da Área do Candidato por 5 (cinco) dias a contar das 10h00min do primeiro dia útil subsequente ao da aplicação das provas objetivas;

6.5.9 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.

6.6 Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão disponibilizados no Site do Certame, até às 23h59min do dia da realização da prova;

6.7 A Nota da Prova Objetiva será calculada pelas seguintes fórmulas:

6.7.1 Para os cargos de Nível Superior, a nota será atribuída em uma escala de 0 (zero) a 80 (oitenta) pontos;

$$\text{Pontos da Prova Objetiva} = \text{NACG} \times 1,5 + \text{NACE} \times 2,5$$

Onde:

NACG = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Gerais

NACE = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Específicos

6.7.2 Para os demais cargos, a nota será atribuída em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos;

$$\text{Pontos da Prova Objetiva} = \text{NACG} \times 2 + \text{NACE} \times 3$$

Onde:

NACG = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Gerais

NACE = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Específicos

~~**6.7.3** Serão considerados aprovados na prova objetiva os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos;³~~

6.7.3 Para os cargos sem prova discursiva, serão considerados aprovados na prova objetiva os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos;

~~**6.7.4** Serão considerados reprovados neste Concurso Público, os candidatos que obtiverem nota inferior a 60 (sessenta) pontos na prova objetiva.³~~

6.7.4 Para os cargos sem prova discursiva, serão considerados reprovados neste Concurso Público, os candidatos que obtiverem nota inferior a 60 (sessenta) pontos na prova objetiva;

6.7.5 Para os cargos com prova discursiva, serão considerados aprovados na prova objetiva os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 48 (quarenta e oito) pontos;

6.7.6 Para os cargos com prova discursiva, serão considerados reprovados neste Concurso Público, os candidatos que obtiverem nota inferior a 48 (quarenta e oito) pontos na prova objetiva;

7. DAS PROVAS DISCURSIVAS

7.1 Haverá prova discursiva para os cargos de Nível Superior;

7.1.1 A prova discursiva consistirá de 1 (uma) questão dissertativa a respeito de temas relacionados aos conhecimentos específicos dos cargos, e será realizada em conjunto com a prova objetiva, sendo acrescido o tempo de 30 (trinta) minutos ao tempo de prova, perfazendo um total de 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos;

7.1.2 A questão dissertativa deverá ser respondida em formulário próprio denominado Folha Definitiva de Resposta da Prova Discursiva;

7.1.3 A resposta da questão dissertativa deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, contendo de 10 (dez) a 20 (vinte) linhas;

7.1.4 A Folha Definitiva de Resposta da Prova Discursiva não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique o candidato;

7.1.5 A Folha Definitiva de Resposta da Prova Discursiva será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. O espaço para rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo e não é válido para a avaliação da prova discursiva;

7.1.6 A Folha Definitiva de Resposta da Prova Discursiva não será substituída por motivo de erro do candidato no preenchimento desta;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

7.1.7 A prova discursiva somente será objeto de correção para os candidatos classificados (aprovados) na prova objetiva;

7.1.8 A prova discursiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, conforme seguintes aspectos e pesos:

- a) Conteúdo específico para o cargo e disciplina ou cargo – 10 (dez) pontos;
- b) Forma redacional: coerência, coesão, ortografia, concordância e pontuação – 10 (dez) pontos;
- c) O candidato que ultrapassar o limite máximo de 20 (vinte) linhas terá descontado de sua nota 01 (um) ponto por cada linha utilizada em excesso;

7.1.9 Na prova discursiva será atribuída nota zero:

- a) À questão cuja resposta for apresentada com menos de 10 (dez) linhas;
- b) À questão cuja resposta não guardar relação com o tema proposto;
- c) À prova cuja Folha Definitiva de Resposta da Prova Discursiva estiver identificada por qualquer meio.

7.1.10 A questão dissertativa será avaliada por pelo menos 02 (dois) examinadores, sendo a Nota da Prova Discursiva composta pela média aritmética de 02 (duas) avaliações convergentes atribuídas por examinadores distintos;

~~7.1.11 Serão considerados classificados na prova discursiva os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 08 (oito) pontos;³~~

7.1.11 Serão considerados classificados na prova discursiva os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 12 (doze) pontos;

8. DAS PROVAS PRÁTICAS

8.1 Serão convocados para a prova prática, os candidatos ao cargo de **Motorista de Veículos Pesados e Ambulância e Operador de Máquinas Pesadas**, aprovados nas etapas anteriores;

8.1.1 Os candidatos pré-classificados para a prova prática serão convocados por Lista de Convocação para a Prova Prática, publicada no Site do Certame com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência à data de sua realização, sendo naquela informada a data, local e horário de realização da prova;

8.1.2 Do edital de convocação constará o cargo, a nominata dos candidatos, em ordem alfabética, seu número de inscrição, pontuação da prova objetiva, pontuação da prova discursiva (se houver), o local, data e horário de realização de sua prova prática;

8.1.3 As provas práticas poderão ocorrer em qualquer um dos dias da semana (de domingo à sábado);

8.1.4 No caso de situações adversas que impeçam no todo ou em parte a realização das provas práticas, a banca examinadora, a seu critério, poderá transferir a data e/ou horários de aplicação;

8.1.5 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários (indisposições, câibras, estados menstruais, contusões, luxações, fraturas, gravidez, etc.), que impossibilitem a realização da prova ou diminuam a performance do candidato, serão desconsiderados, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado por parte da Comissão Organizadora, mesmo que ocorram durante a realização da prova;

8.2 Somente será admitido para realizar as avaliações a que se refere este capítulo do Edital, o candidato que estiver munido de documento original de identidade nos termos do item 6.3 deste Edital e seus respectivos subitens;

8.2.1 Após a identificação o candidato será encaminhado para um espaço reservado onde aguardará pelo chamado para iniciar seu(s) teste(s);

8.3 A prova prática constará da execução de atividades propostas pela Banca Avaliadora em compatibilidade com a descrição das atividades do cargo e/ou com o conteúdo programático das provas de conhecimentos gerais e específicos para o respectivo cargo;

8.3.1 As provas práticas serão avaliadas através do conceito “APTO” e “NÃO APTO”;

8.3.2 Obterá o conceito “APTO” na prova prática o candidato que demonstrar possuir conhecimentos e habilidades suficientes para, sem auxílio, executar as atividades propostas com maior produtividade;

8.3.3 Obterá o conceito “NÃO APTO” na prova prática o candidato que não demonstrar possuir conhecimentos e habilidades suficientes para executar as atividades propostas com produtividade, mesmo que de alguma forma tenha concluído as atividades;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

8.3.4 Será considerado aprovado na prova prática o candidato que obtiver o conceito “APTO”;

8.3.5 Será considerado reprovado neste certame o candidato, que obtiver o conceito “NÃO APTO”, assim como aquele que não comparecer ou desistir da realização da prova prática;

8.3.6 As provas práticas serão realizadas pelo Instituto Ânima Sociesc com suporte técnico da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul.

9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 Os candidatos aprovados em todas as etapas, conforme cargo escolhido, serão classificados por cargo/função em ordem decrescente a partir da pontuação final obtida com a somatória de seus pontos;

9.2 Ocorrendo empate no número de pontos, aplicar-se-á inicialmente para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da lei federal no. 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º na mencionada lei (possuírem 60 anos completos ou mais na data de encerramento do período de inscrições), e adicionalmente para os demais candidatos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a) Obter maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- b) Obter maior pontuação na prova discursiva (se houver);
- c) Obter maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- d) Possuir idade mais elevada;
- e) Sorteio.

9.3 A Lista Preliminar dos Candidatos Aprovados será publicada no Site do Certame e será efetuada por cargo ou por grupos, a critério do Instituto Ânima Sociesc, devendo conter as seguintes informações: Cargo, número de inscrição, nome, pontuação e classificação;

9.4 A referida lista poderá sofrer alterações em função de provimento a possíveis pedidos de revisão e/ou recursos.

10. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

10.1 É admitido pedido de revisão quanto:

- a) à formulação das questões objetivas e respectivos quesitos;
- b) à opção considerada como certa nas provas objetivas.

10.2 É admitido pedido de recurso quanto:

- a) ao resultado dos pedidos de isenção;
- b) à lista das inscrições deferidas;
- c) à nota da prova objetiva;
- d) à nota da prova discursiva;
- e) ao resultado da prova prática;
- f) à classificação preliminar;

10.3 O candidato que desejar interpor pedido de revisão quanto à formulação das questões e respectivos quesitos ou quanto à opção considerada como certa na prova objetiva (item 10.1) deverá fazê-lo, na forma do item 10.4, até às 17h00min do segundo dia útil após a publicação dos gabaritos preliminares das provas;

10.4 O pedido de revisão deverá ser realizado exclusivamente pelo candidato por meio do link “Recursos” disponível na Área do Candidato conforme as instruções contidas no mesmo, devendo ser fundamentado, com argumentação lógica e consistente, demonstrando de forma clara, as razões pelas quais a questão deve ser revisada;

10.4.1 Os pedidos de revisão intempestivos ou em desacordo com o disposto nos itens acima serão desconsiderados;

10.4.2 Não serão aceitos pedidos de revisão interpostos por qualquer outro meio, não especificado neste edital.

10.5 No caso de alteração na indicação da resposta correta de uma questão no gabarito preliminar, o mesmo será alterado para a forma correta no gabarito definitivo;

10.6 Em caso de anulação de questão(ões), os pontos a ela(s) correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos;

10.7 Após a avaliação pela Banca de Provas, os resultados dos Pedidos de Revisão serão expressos como “Deferido” ou “Indeferido”;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- 10.8** A listagem com os resultados dos Pedidos de Revisão será publicada na Internet, Site do Certame, e dela constará as seguintes informações: cargo, número da questão, número de inscrição, resultado e observação;
- 10.9** O pedido de Recurso relativo ao item 10.2 deverá ser realizado exclusivamente pelo candidato por meio do link “Recursos” disponível na Área do Candidato conforme as instruções contidas no mesmo, até às 17h00min do segundo dia útil após a publicação do respectivo aviso ou ato;
- 10.10** Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, cargo para o qual se inscreveu e número de sua inscrição;
- 10.11** O pedido de revisão ou recurso interposto fora do respectivo prazo será desconsiderado, sendo para tanto considerada a data do respectivo protocolo;
- 10.12** Serão preliminarmente indeferidos:
- Pedidos de revisão ou recursos que o teor seja desrespeitoso com a Banca de Provas;
 - Pedidos de revisão ou recursos impetrados em desacordo com as regras e procedimentos deste Capítulo do Edital;
 - Pedidos de revisão ou recursos sem a devida fundamentação.
- 10.13** Após a avaliação pela Banca de Provas os resultados dos Pedidos de Recurso serão expressos como “Deferido” ou “Indeferido”;
- 10.14** A listagem com os resultados dos Pedidos de Recurso será publicada na Internet, no Site do Certame, e dela constará as seguintes informações: cargo, número de inscrição, resultado e observação;
- 10.15** A Banca de Provas constitui última instância para o Pedido de Revisão e Pedido de Recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;
- 10.16** Qualquer pedido de impugnação às cláusulas deste edital, deverá ser protocolado no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data desta publicação, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, na forma do item 1.7 deste Edital.

11. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

- 11.1** Os candidatos dos cargos de **Motorista de Veículos Pesados e Ambulância, Operador de Máquinas Pesadas e Cuidador Social**, aprovados em todas as etapas anteriores e pré-classificados em até 20 (vinte) vezes o número de vagas estabelecido para o cargo, serão convocados para a avaliação psicológica;
- 11.1.1** Os candidatos pré-classificados para a Avaliação Psicológica serão convocados por Lista de Convocação para a Avaliação Psicológica, publicada no Site do Certame com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência à data de sua realização, sendo naquela informada a data, local e horário de realização da prova;
- 11.1.2** A Avaliação Psicológica poderá ocorrer em qualquer um dos dias da semana (de domingo à sábado);
- 11.2** Somente será admitido para realizar as avaliações a que se refere este capítulo do Edital, o candidato que estiver munido de documento original de identidade nos termos do item 6.3 deste Edital e seus respectivos subitens;
- 11.3** A **Avaliação Psicológica**, de caráter eliminatório, constará da aplicação de teste(s) psicotécnico(s), para avaliar inteligência geral, habilidades sociais e personalidade, com o objetivo de identificar aspectos psicológicos do candidato relacionados ao perfil do cargo, considerando a capacidade para utilizar as funções psicológicas necessárias ao desempenho das funções;
- 11.3.1** O candidato deverá apresentar-se em data, horário e local estabelecidos pela convocação, para a realização da Avaliação Psicológica;
- 11.3.2** Os testes psicotécnicos serão aplicados sobre a coordenação de profissional com formação superior em Psicologia, devidamente registrado no Conselho Regional de Psicologia (CRP);
- 11.3.3** Os testes psicotécnicos de cada candidato serão submetidos a avaliação de uma banca examinadora composta por profissionais com formação superior em Psicologia, devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia (CRP), que emitirá o resultado através do conceito “APTO” e “NÃO APTO”, sendo considerados aprovados na avaliação psicológica os candidatos que obtiverem o conceito “APTO”;
- 11.3.4** A critério da banca examinadora da Avaliação Psicológica, o candidato poderá ser convocado para realizar outros testes psicotécnicos e/ou entrevista pessoal;
- 11.3.5** Será atribuído o conceito “NÃO APTO” aos candidatos que não comparecerem ou desistirem da realização da Avaliação Psicológica, sendo considerados reprovados nessa avaliação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

12. DA NOMEAÇÃO E POSSE

- 12.1 Os candidatos aprovados serão nomeados, obedecendo-se a ordem de classificação por cargo;
- 12.2 A aprovação e classificação neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul. A nomeação é de competência do Prefeito Municipal de Jaraguá do Sul, e será realizada de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, observada a ordem de classificação dos candidatos;
- 12.3 O candidato aprovado e classificado será convocado para nomeação através de e-mail e/ou site da Prefeitura e Diário Oficial dos Municípios;
- 12.3.1 O candidato deverá comunicar à Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, ocorrida a após o prazo estabelecido na alínea “e” do item 3.7.1 deste Edital;
- 12.3.2 Para alterar seus dados cadastrais informados no Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato deverá protocolar no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, na forma do item 1.7 deste Edital, documento indicando seu cargo, número de inscrição, dados a serem alterados, e-mail e fazendo menção expressa que se relaciona ao Concurso Público objeto deste Edital;
- 12.3.3 Em não havendo a comunicação do candidato de alteração de seus dados cadastrais, considerar-se-á perfeita e acabada a convocação prevista no item 12.3.
- 12.4 O candidato deverá se apresentar à Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul no prazo de 02 (dois) dias contados da data de publicação da convocação, para confirmar o interesse na vaga, assim como realizar o agendamento do exame médico pré-admissional, o qual deve ocorrer no prazo máximo 20 (vinte) dias da data de apresentação;

~~12.4.1 Para a realização do exame médico pré-admissional o candidato deverá apresentar ao médico do trabalho as vias originais dos exames e laudos médicos especificados abaixo, sendo todos de responsabilidade do candidato e expedidos a no máximo 30 (trinta) dias:~~

~~**Para Todos os cargos:**~~

- ~~a) Raio X de Coluna Tóraco-Lombo-Sacra AP + Oblíquas;~~
- ~~b) Raio X de Coluna Cervical AP + Lateral;~~
- ~~c) Hemograma Completo;~~
- ~~d) Glicemia de Jejum;~~
- ~~e) Grupo Sanguíneo com Fator RH;~~
- ~~f) Acuidade Visual;~~
- ~~g) Audiometria;~~
- ~~h) Atestado de Sanidade Mental;~~
- ~~i) Exame Toxicológico para os candidatos aos cargos de Motorista de Veículos Pesados e Ambulância, Operador de Máquinas Pesadas, Pedagogo e Cuidador Social;~~
- ~~j) PSA Total (para homens maiores de 40 anos);~~
- ~~k) Outros exames complementares e pareceres podem ser incluídos, a critério do Médico do Trabalho.~~

12.4.1 Para a realização do exame médico pré-admissional o candidato deverá apresentar ao médico do trabalho as vias originais dos exames e laudos médicos especificados abaixo, sendo todos de responsabilidade do candidato e expedidos a no máximo 30 (trinta) dias:

12.4.1.1 Para Todos os cargos:

- a) Hemograma Completo (realizado no prazo máximo de 30 dias);
- b) Glicemia e Glicemia pós prandial (75 mg) (realizado no prazo máximo de 30 dias);
- c) Parcial de urina com a coleta no laboratório (realizado no prazo máximo de 30 dias);
- d) Colesterol Total (realizado no prazo máximo de 30 dias);
- e) Triglicerídeos (realizado no prazo máximo de 30 dias);
- f) Prova de atividade reumática sendo PCR, VHS, Látex, FAN e ASO (realizado no prazo máximo de 30 dias);
- g) RX Torax 2 posições – P + PA (realizado no prazo máximo de 30 dias);
- h) RX de Coluna Total (realizado no prazo máximo de 30 dias), exceto para os cargos com exigência da Ressonância Magnética de coluna cervical e coluna lombo-sacra;
- i) Avaliação Cardiológica, com ECG (eletrocardiograma) com laudo aos candidatos com idade igual ou superior a 30 anos (realizado no prazo máximo de 30 dias);
- j) Para candidatas do sexo feminino - Preventivo ginecológico (realizado no prazo máximo de 12 meses);
- k) Para candidatos do sexo masculino (acima de 40 anos) Preventivo prostático (realizado no prazo máximo de 12 meses);
- l) Vacina anti-tetânica;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- m) Vacina anti-rubéola;
- n) Vacina anti-hepatite B (Para os cargos de Farmacêutico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Cirurgião Dentista e Médico: Apresentar exame sorológico Anti-Hbs, para verificação da soroconversão e da proteção segura);
- o) Vacina de febre amarela;
- p) Exames específicos para os cargos constantes nos subitens abaixo deverão ser todos realizados no prazo máximo de 30 dias.

12.4.1.2 Para os cargos de Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas Pesadas:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P;
- c) RX joelhos AP e P;
- d) RNM coluna cervical;
- e) RNM coluna lombo-sacra;
- f) Audiometria (com laudo);
- g) Eletroencefalograma;
- h) Exames toxicológicos;
- i) Acuidade visual.

12.4.1.3 Para os cargos de Agente Administrativo, Assistente Social, Fiscal de Procon, Bibliotecário, Museólogo, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Fiscal de Vigilância em Saúde, Terapeuta Ocupacional, Técnico em Análises Clínicas e Auxiliar em Saúde Bucal:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P;
- c) RX joelhos AP e P.

12.4.1.4 Para o cargo de Agente de Manutenção:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P;
- c) RX joelhos AP e P;
- d) RNM coluna cervical;
- e) RNM coluna lombo-sacra;
- f) Audiometria (com laudo);
- g) Eletroencefalograma;
- h) Acuidade visual.

12.4.1.5 Para os cargos de Fiscal de Transportes Urbanos e Ouvidor:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P;
- c) RX joelhos AP e P;
- d) Audiometria (com laudo).

12.4.1.6 Para o cargo de Fiscal Tributarista:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P.

12.4.1.7 Para o cargo de Agente de Endemias:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P;
- c) RX joelhos AP e P;
- d) RNM coluna cervical;
- e) RNM coluna lombo-sacra;
- f) Colinesterase.

12.4.1.8 Para o cargo de Cuidador social:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P;
- c) RX joelhos AP e P;
- d) RNM coluna cervical;
- e) RNM coluna lombo-sacra;
- f) Coprocultura;
- g) Coproparasitológico;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- h) Parasitológico de fezes 3 amostras (dias alternados);
- i) Cultura de orofaringe;
- j) Exames toxicológicos;

2.4.1.9 Para o cargo de cirurgião dentista 40h:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P;
- c) RX joelhos AP e P;
- d) RNM coluna cervical;
- e) RNM coluna lombo-sacra;

2.4.1.10 Para o cargo de Fiscal em Edificações:

- a) RX bacia;
- b) RX ombros AP e P;
- c) RX joelhos AP e P;
- d) Eletroencefalograma;
- e) Acuidade visual.

12.4.2 O exame médico pré-admissional será de caráter eliminatório, no qual será emitido parecer APTO ou NÃO APTO para o exercício do cargo, sendo eliminado do certame o candidato que obtiver o parecer NÃO APTO;

12.4.3 Os candidatos que obtiverem o parecer APTO no exame pré-admissional, deverão comparecer a recepção da Diretoria de Gestão de Pessoas para realizar agendamento para a entrega dos documentos constantes no item 12.5;

12.4.4 A não apresentação do candidato nos prazos determinados pela Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, com apresentação de todos os documentos exigidos, a não aceitação da vaga para nomeação no cargo, permitirá automaticamente sua exclusão do Concurso Público de que trata este Edital;

12.4.5 Em caso de desistência de um candidato nomeado, sua nomeação será tornada sem efeito e será convocado o candidato seguinte obedecida a ordem de classificação e aprovação no Concurso Público.

12.5 Os candidatos convocados deverão apresentar à Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul junto a Diretoria de Gestão de Pessoas, na data, horário e local indicado, os seguintes documentos:

- a) Cópia ATUALIZADA da certidão de nascimento, para solteiros;
- b) Cópia ATUALIZADA da certidão de casamento;
- c) Cópia do comprovante de endereço **atual** (água, energia ou telefone no nome da pessoa) **OU** declaração de comprovação de residência;
- d) **Cópia e Original** do comprovante de grau de escolaridade (para os cargos de Nível Superior **Cópia e Original** do **DIPLOMA**);
- e) **Cópia e Original** do CERTIFICADO/DIPLOMA de curso de especialização (pós-graduação, mestrado ou doutorado) – quando exigido para o cargo;
- f) Cópia da carteira do registro no órgão de classe (quando exigido para o cargo);
- g) Certidão Negativa de débito junto ao órgão de classe (Conselhos Regionais) – quando exigido para o cargo;
- h) **Cópia e Original** do CERTIFICADO de curso específico (quando exigido para o cargo);
- i) Cópia RG, CPF e Título de Eleitor;
- j) **Cópia** da Carteira de Trabalho (páginas **onde constam o nº da carteira e qualificação civil**);
- k) Cópia dos **PIS/PASEP (ATIVO)**;
- l) Cópia do certificado de reservista (para os homens);
- m) Abertura de Conta na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (somente após admissão no RH);
- n) Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- o) Cópia dos filhos menores de 18 anos;
- p) Cópia COMPLETA da Declaração de Imposto de Renda **acompanhada do recibo de entrega da declaração de ajuste anual**, se caso não declarou, preencher a Declaração de Bens no RH; (**Se houver dependentes na declaração do Imposto de Renda trazer CPF dos dependentes**);
- q) 2 (duas) fotos 3x4 **RECENTES**;
- r) Informar Tipagem Sanguínea;
- s) Atestado de Saúde Ocupacional (**APTO**) - Emitido pela Gerência de Assistência ao Servidor;
- t) Certidão negativa de antecedentes criminais – **Justiça Federal** www.jfsc.jus.br;
- u) Certidão negativa de antecedentes criminais da cidade onde reside – Justiça Estadual www.tjsc.jus.br/certidoes (sistemas e-Proc e SAJ) ou solicitar no Fórum;
- v) Certidão negativa de crimes eleitorais – **Cartório Eleitoral** www.tse.jus.br;
- w) Certidão de quitação eleitoral – **Cartório Eleitoral** www.tse.jus.br;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- x) Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crimes de Improbidade Administrativa - www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.

12.5.1 Com relação a documentação informada nas alíneas “a” e “b” do item 12.5, serão consideradas atualizadas aquelas emitidas em até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à apresentação.

- 12.6** O não atendimento ao item 12.5 ou a adulteração de qualquer elemento constante da relação de documentos ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Concurso Público;
- 12.7** Os candidatos aprovados e classificados, quando nomeados, terão um prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo e assumir suas atividades.

13. DO FORO JUDICIAL

- 13.5** O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Jaraguá do Sul.

14. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

- 14.5** Fica delegada competência ao Instituto Ânima Sociesc para:
- divulgar este Concurso;
 - receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;
 - deferir e indeferir as inscrições;
 - elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas objetivas, discursivas, práticas e avaliações psicológicas;
 - julgar os pedidos de revisão e recursos previstos neste Edital;
 - prestar informações sobre este Concurso.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.5** Ao Prefeito Municipal de Jaraguá do Sul caberá a homologação do resultado final do Concurso Público, que será efetuada por cargo ou por grupos, a critério da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul;
- 15.6** Os resumos deste Edital e das Portarias de Homologação serão publicados no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>). O inteiro teor deste Edital e das Portarias de Homologação e demais comunicados deste concurso estarão disponíveis na Internet no Site do Certame;
- 15.7** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado;
- 15.8** As disposições e instruções contidas na página da internet, no requerimento de inscrição, nos cartões respostas e nos cadernos de provas constituirão normas que integram o presente Edital;
- 15.9** Será excluído do Concurso o candidato que:
- fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
 - não mantiver atualizado seu endereço.
- 15.10** Será excluído do Concurso, por Ato do Instituto Ânima Sociesc, o candidato que:
- tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas;
 - for surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
 - for apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
 - ausentar-se da sala de prova antes de decorrido o tempo mínimo da mesma;
 - recusar-se a proceder a autenticação digital do cartão-resposta ou de outros documentos.
- 15.11** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento;
- 15.12** Para atender conveniências administrativas, a Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos do regulamento em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião da admissão de candidatos, significará, por parte destes, a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- 15.13** O candidato convocado para a realização de qualquer fase vinculada a este Concurso Público e que não atender, no prazo estipulado pela Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído deste Concurso Público;
- 15.14** A inexatidão de afirmativas e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;
- 15.15** Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prestação da prova;
- 15.16** A aprovação do candidato neste Concurso Público não implicará na obrigatoriedade da sua contratação, cabendo a Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul o direito de preencher somente o nº de vagas estabelecido neste edital;
- 15.17** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a Portaria de Homologação do Concurso;
- 15.18** O candidato, ao se inscrever, concorda que seu nome, dados de identificação e notas que tiver obtido nas provas a que se submeteu sejam publicados na internet, e em qualquer outra mídia de acordo com as exigências legais e ou conveniência da Administração;
- 15.19** É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros da Comissão do Concurso, tanto da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul como do Instituto Ânima Sociesc;
- 15.19.1** O cônjuge, companheiro(a) ou parente – consanguíneos (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau) ou por afinidade (em linha reta até o terceiro grau, ou em linha colateral até o segundo grau) – de qualquer candidato não poderá servir:
- a) na comissão do Concurso Público, na comissão de aplicação das provas, enquanto durar o impedimento;
 - b) na banca elaboradora de prova para o cargo no qual estiver inscrita a pessoa que deu causa ao impedimento;
 - c) como fiscal, na sala ou ala em que estiver realizando a prova.
- 15.20** Os casos não previstos, no que tange à realização deste Concurso Público, serão resolvidos, conjuntamente, pela Comissão Nomeada do Concurso Público tanto da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul como do Instituto Ânima Sociesc;
- 15.21** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Jaraguá do Sul-SC. 11 de dezembro de 2019.

Argos José Burgardt
Secretário Municipal de Administração

Antídio Aleixo Lunelli
Prefeito Municipal