



PREFEITURA MUNICIPAL DE JARAGUÁ DO SUL
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 002/2019

ANEXO 02 – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
(Consolidado com a Retificação 02 do Edital)

ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS:

- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento aos objetivos do Município.
- Potencializar as habilidades técnicas e específicas da atribuição profissional buscando capacitação e formação continuada, e também habilidades de gestão e cognição através do trabalho em equipe e polivalência.
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando à adequada e imediata disponibilidade dos mesmos.
- Deslocar-se até o local que será realizado o trabalho, seja internamente ou em campo.
- Utilizar equipamentos de proteção e adotar rotinas que propiciem segurança e bem-estar pessoal e das pessoas do seu convívio no trabalho.
- Ser assíduo e pontual.
- Apresentar-se adequadamente, utilizando vestimenta adequada ao ambiente e função.
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS A CADA UM DOS CARGOS:

Cargos de Nível Fundamental

Agente de Manutenção

- Executar serviços de borracharia, visando manter a frota de veículos e máquinas do Município em plenas condições de funcionamento:
Montando, desmontando e substituindo pneus com necessidade;
Centrando as rodas dos veículos;
Consertando câmaras de ar;
Efetuando reparos e trocas de peças;
Vedando furos, recauchutando-o, vulcanizando-o e balanceando-o, visando nivelar sua superfície externa, uniformizando-a e evitando o desequilíbrio da roda e danos às partes principais.
Utilizando-se dos produtos, materiais e ferramental necessários para a realização das atividades;
Procedendo de acordo com as normas de segurança e procedimentos estabelecidos.
- Colaborar na conservação e boa aparência de veículos automotores públicos, lavando-os e limpando-os, utilizando equipamentos e materiais adequados, zelando também pela limpeza e conservação do local de trabalho.
- Executar serviços de lubrificação e troca de óleo, visando manter a frota de veículos e máquinas do município em plenas condições de funcionamento, de forma sistemática e preventiva:
Lubrificando todos os veículos, máquinas e equipamentos do município;
Trocando os óleos lubrificantes;
Substituindo e limpando filtros de óleos lubrificantes, de combustíveis e de ar; de acordo com as recomendações dos fabricantes;
Realizando as inspeções necessárias;
Atuando de acordo com os processos e procedimentos estabelecidos.
- Executar atividades auxiliares nos serviços de manutenção mecânica e solda de peças metálicas:
Interpretando desenhos elementares em perspectiva;
Regulando o equipamento de solda, determinando a amperagem e a voltagem adequadas, de acordo com o trabalho a executar;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigás, arco submerso, brasagem, plasma e outros;

Realizando serviços de solda elétrica e de oxigênio;

Carregando e limpando geradores de acetileno.

- Contribuir para colocar e/ou recolocar os veículos automotores do Município em funcionamento, construindo, transformando e/ou reparando carrocerias metálicas dos mesmos, utilizando materiais e instrumentos apropriados.
- Auxiliar na realização de testes, a fim de detectar defeitos mecânicos e anormalidades de funcionamento em motores, caixas de câmbio, sistema de freios, diferencial, rolamento e outras partes componentes.
- Auxiliar na retirada e recolocação de motores, caixas de câmbio, diferencial, rodas, órgãos de transmissão, sistema de direção, embreagem, freio, rolamentos e sistema de alimentação dos veículos.
- Selecionar e transportar equipamentos e ferramentas necessárias para a execução dos trabalhos, de acordo com cada necessidade identificada.
- Realizar serviços de solda, chapeação e lanternagem em veículos, máquinas e equipamentos, inspecionando defeitos, desmontando, reparando e substituindo peças e sistemas, visando a sua recuperação.
- Auxiliar na reparação, conservação e uniformização dos veículos e equipamentos de transporte do município, executando serviços de preparação, pintura e polimento utilizando materiais e instrumentos apropriados, atentando para a mistura de solventes e outros produtos químicos conforme prescrição e de acordo com a consistência desejada.
- Abastecer, de combustível, os veículos e máquinas do Município, a fim de possibilitar o bom funcionamento dos equipamentos.
- Realizar o processo de recebimento de combustível, conferindo de acordo com os procedimentos estabelecidos.
- Contribuir com a administração do uso do combustível do Município, cadastrando e lançando as notas fiscais no sistema apropriado e controlando os lançamentos.
- Zelar pelas ferramentas, materiais e equipamentos sob sua guarda e utilização, recuperando ferramentas, peças, máquinas e equipamentos em geral, executando trabalhos de solda em geral, montando e reparando peças metálicas.
- Prestar serviços de socorro externo quando necessário e/ou solicitado.
- Executar o registro dos serviços realizados, bem como, dos produtos e insumos utilizados.
- Solicitar o material necessário para a realização de suas atividades.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Motorista de Veículos Pesados e Ambulância

- Dirigir veículos oficiais tais como: caminhões (truck, toco, munk, prancha), ambulância, ônibus e outros, para transporte de materiais, máquinas, equipamentos, alunos, pacientes, dentre outros, zelando pela segurança de passageiros, valores e/ou cargas, conduzindo-os até local de destino, adotando medidas cabíveis na solução e prevenção de qualquer incidente.
- Operar os equipamentos auxiliares do caminhão, conforme normas e procedimentos dos fabricantes.
- Abastecer o veículo com mercadorias e/ou outros materiais.
- Auxiliar no embarque e/ou desembarque de passageiros, manuseando instrumentos e equipamentos, quando necessário.
- Transportar pacientes com as mais diversas patologias, bem como material biológico em geral.
- Responder pela manutenção, limpeza e conservação do veículo sob sua responsabilidade, zelando pelas boas condições do mesmo:
 - Vistoriando o veículo e realizando pequenos reparos;
 - Verificando o estado dos pneus, nível de combustível, água e óleo;
 - Abastecendo o veículo;
 - Detectando problemas mecânicos;
 - Informando seu superior quando há necessidade da realização do concerto por outros profissionais ou terceiros;



ESTADO DE SANTA CATARINA Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Identificando sinais sonoros, luminosos ou visuais que indiquem qualquer anomalia no funcionamento correto do veículo;

Checando indicações dos instrumentos do painel e itens de segurança.

- Tratar dos passageiros com respeito durante o transporte, evitando desconforto a estes indivíduos.
- Evitar acidentes, controlando e auxiliando na carga e descarga de mercadorias, orientando o seu acondicionamento no veículo.
- Garantir a correta entrega de mercadorias, verificando a localização dos depósitos e estabelecimentos onde se processarão carga e descarga e conferindo as mesmas com documentos de recebimento ou entrega.
- Obedecer, na íntegra, a legislação de trânsito vigente.

Operador de Máquinas Pesadas

- Entender o trabalho a ser executado juntamente com seu superior e quando necessário com os agricultores.
- Checar detalhes da máquina, verificando se há segurança e condições de realizar o trabalho.
- Verificar as condições de uso do maquinário, acoplagem dos implementos, água do radiador, nível do óleo, lubrificação, aquecimento do motor, calibragem do pneu e/ou outros itens de manutenção, bem como, recolhê-la à garagem assim que as tarefas forem concluídas.
- Transportar com segurança a máquina até o local onde será realizado o trabalho.
- Obedecer, na íntegra, a legislação de trânsito vigente.
- Operar os equipamentos e máquinas de acordo com a orientação do superior e normas de segurança, bem como, em conformidade com as instruções de operações do fabricante.
- Executar serviços como: terraplenagens, nivelamento de ruas e estradas, bem como abaulamentos e outros procedimentos inerentes à manutenção das vias urbanas e rurais; abertura e desobstrução de valas; serviços de tubulações e galerias de drenagens; corte e carregamento de macadame, bem como, limpeza e preparação de saibreiras; realizar escavações, remoção de barreiras, e transportes de terras; executar aterros e trabalhos semelhantes; compactar pavimentações e aterros; executar extração de seixo e materiais semelhantes.
- Responder pela manutenção, limpeza e conservação do equipamento sob sua responsabilidade, zelando pelas boas condições da mesma:
Realizando serviços de manutenção e concertos básicos do equipamento;
Realizando a troca de pneus e implementos;
Limpando, lubrificando, providenciando troca de óleo diferencial e força matriz, bem como outras atividades a fim de conservar a máquina;
Informando seu superior quando há necessidade da realização do concerto por outros profissionais ou terceiros.
- Zelar pelas condições de segurança individual e coletiva:
Evitando acidentes;
Atentando-se para normas e procedimentos preestabelecidos;
Utilizando equipamentos de proteção e/ou segurança quando necessário.

Cargos de Nível Médio

Agente Administrativo

- Executar serviços burocráticos, visando atender a legislação e cumprir com os procedimentos de cunho administrativo do Município:
Elaborando e encaminhando expedientes com conhecimento de legislação atinente ao serviço público;
Digitando trabalhos atinentes à administração;
Elaborando, protocolando e arquivando correspondências, requerimentos, notas fiscais, ofícios, contratos e demais documentos;
Executando guias previdenciárias;
Repassando as informações necessárias relacionadas a guias previdenciárias aos institutos de previdência;
Efetuando o cadastro geral de empregados e desempregados.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Efetuar levantamentos, registros, baixa e cadastro dos bens imóveis de acordo com as normas da Prefeitura de Jaraguá do Sul.
- Realizar o despacho de benefícios.
- Estabelecer e manter contatos com o público (servidores, munícipes, órgãos públicos, instituições privadas e outros), pessoalmente ou por telefone, atendendo com rapidez e eficiência, recepcionando, prestando informações, anunciando e orientando-os acerca do local ao qual devem dirigir-se caso a demanda não possa ser resolvida no local procurado.
- Proceder a entrega de documentos do setor para os contribuintes e servidores municipais.
- Elaborar e controlar o trabalho de recebimento, classificação e arquivamento de papéis e documentos através do computador.
- Auxiliar na organização e execução de eventos da Secretaria, Fundação e/ou Autarquia em que estiver atuando.
- Atender e resolver questões com os fornecedores e demais empresas prestadoras de serviço para a Prefeitura (ou Secretarias).
- Fazer pesquisa de preços sempre que for necessária a aquisição de materiais, bem como efetivar o processo de compras quando necessário e/ou solicitado.
- Contribuir com a realização de reuniões, elaborando pautas e atas.
- Preparar e emitir documentos de interesse dos munícipes.
- Revisar e confrontar cadastros, dirimindo dúvidas e incompatibilidades existentes.
- Agilizar e assegurar os processos administrativos da secretaria, Fundação ou Autarquia em que estiver atuando:
 - Digitando e fazendo cópias de documentos com segurança;
 - Emitindo relatórios;
 - Efetuando o controle do almoxarifado;
 - Recepcionando e expedindo listagem de trabalhos processados;
 - Efetuando controle de material de expediente;
 - Digitando e inserindo no sistema tabelas, correspondências, relatórios, circulares, formulários, informações processuais, requerimentos, memorando e outros dados/documentos;
 - Providenciando a duplicação de documentos utilizando máquinas para tal;
 - Preenchendo requisições e angariando assinaturas;
 - Conferindo nomes, endereços e telefones extraídos de documentos recebidos, fichas e outros;
 - Realizando o fechamento de planilhas e de bloquetes de débitos e créditos bancários.
- Efetuar serviços de encadernação e de controle de materiais, operando equipamentos de reprografia, datilografia e outros relacionados.
- Realizar procedimentos relacionados às atividades funcionais do servidor, tais como cadastro de servidores, escalas de férias, atualizações de versões e impressão de folha ponto.
- Auxiliar na elaboração de editais, visando dar andamento aos procedimentos de compras e contratações, bem como aos procedimentos junto ao RH.
- Auxiliar nos processos de Pregões e de licitações:
 - Recebendo documentos;
 - Cadastrando licitantes;
 - Registrando as propostas de preços;
 - Analisando as propostas vindas dos participantes dos certames quanto a documentação exigida pela Prefeitura (secretaria);
 - Emitindo autorização de fornecimento;
 - Analisando os valores propostos;
 - Realizando demais procedimentos pertinentes.
- Providenciar o acondicionamento e conservação de documentos, correspondências, relatórios, fichas e demais materiais, arquivando-os e classificando-os, visando garantir o controle dos mesmos e a fácil localização.
- Executar atividades de registros, relatórios, demonstrativos, alimentação de sistema, controles, digitações, arquivamento de todo e qualquer serviço de caráter administrativo, financeiro, pessoal e material.
- Preparar quadros demonstrativos, tabelas, gráficos, mapas, formulários, fluxogramas, organogramas e outros instrumentos, com o intuito de criar relatórios, disponibilizar informações pertinentes, padronizar e otimizar o rendimento:
 - Consultando documentos;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Efetuar cálculos;

Registrando informações com base em dados levantados.

- Elaborar cronogramas e acompanhar a realização dos eventos, bem como administrar a agenda do superior, facilitando o cumprimento das obrigações assumidas, contribuindo com o cumprimento de prazos.
- Facilitar o acesso aos dados do município, realizando a manutenção e organização dos arquivos.
- Realizar o processo de aposentadoria e pensão por morte, solicitando e juntando a documentação necessária, bem como dando os demais encaminhamentos que se fizerem necessários.
- Organizar a junta médica dos aposentados por invalidez, identificando e elaborando agenda para servidores que necessitam nova perícia, os recepcionando e auxiliando os peritos, com o objetivo de detectar servidores que perderam seu benefício e tem o direito de mantê-lo.
- Contribuir com o processamento da folha de pagamento, ponto e frequência dos servidores do Município, realizando procedimentos administrativos e encaminhando-os à Gestão de Recursos Humanos para processamento.
- Efetuar lançamentos contábeis de receita e despesas, folhas de pagamento, empenho, liquidação, ordem de pagamento, auxiliar no preenchimento de relatórios contábeis como SIOPS (Sistemas de Informações do Orçamento Público em Saúde), executar conciliações bancárias, fazer prestações de contas e comprovar subvenções, emitir DAM (Documento de Arrecadação Municipal), emitir balancetes e demonstrativo de caixa e relatórios de contabilidade em geral.
- Zelar pelo material bibliográfico disponibilizado aos usuários na biblioteca municipal e proporcionar condições de acesso a estes materiais, controlando o seu empréstimo e devolução, providenciando a recuperação dos materiais danificados e estimulando aos usuários a prática da leitura.
- Prestar suporte na elaboração de projetos de lei, decretos, portarias e/ou outros documentos, sempre que necessário.
- Elaborar ofícios, despachos, portarias, termos de convênio, aditivos, editais, atestados, declarações e/ou outros documentos, sempre que necessário, buscando junto a seu superior imediato a validação dos documentos elaborados.
- Protocolar processos e encaminhar ao setor competente.
- Pedir orçamentos sempre que for necessária a aquisição de materiais, bem como efetivar o processo de compras quando necessário e/ou solicitado.
- Manter atualizadas as informações nos sistemas informatizados.
- Sob a supervisão de profissional Farmacêutico, realizar a dispensação de medicamentos no atendimento em Farmácias ou afins.
- Realizar pedidos de materiais através de requisição de compras.
- Prestar atendimento no Procon Municipal.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Agente de Endemias

- Realizar o reconhecimento Geográfico da área urbana do município, bem como identificar e registrar todas as coleções hídricas, mantendo as informações atualizadas, possibilitando a programação, manutenção e ou implantação de atividades.
- Detectar a presença precoce de infestações importadas do *Aedes Aegypti*, bem como garantir que não aconteça a reincidência do vírus em áreas do município, através inspeções em armadilhas, depósitos que possam acumular água, em busca de amostras de espécies.
- Inspeccionar coleções hídricas em busca de amostras de moluscos (planorbídeos).
- Capturar e acondicionar em recipiente próprio as amostras de espécies encontradas no trabalho de campo, registrando os dados em boletins próprios.
- Evitar a proliferação do *Aedes Aegypti* e a contaminação dos munícipes pelo vírus da dengue através da delimitação de foco, ação imediata à detecção da presença do vírus em uma determinada área do município.
- Orientar os munícipes quanto aos cuidados e procedimentos para evitar a proliferação do *Aedes Aegypti*.
- Atuar na aplicação de produtos químicos ou biológicos em locais que possam acumular água e não seja possível a eliminação ou cobertura.
- Realizar atividades de laboratório como a análise microscópica das espécies coletadas nas atividades externas do programa.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Consolidar as informações contidas nos boletins das atividades e no resumo de reconhecimento geográfico em sistema informatizado.
- Realização de atividades relacionadas a Inquérito Coprológico:
Realizando o reconhecimento geográfico e hídrico das áreas indicadas;
Realizando visitas domiciliares, distribuindo coletores e coletando amostras;
Preparando as amostras para análise microscópica e identificando os ovos do parasita (*Schistosoma Manson*).
- Prestar auxílio no monitoramento e prevenção de outras doenças como raiva, leptospirose, febre amarela, Leishmaniose, Febre Maculosa, dentre outras.
- Atuar em atividades de educação através de palestras, panfletagem, abordando assuntos de prevenção de zoonoses junto a população.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Agente de Logística

- Receber mercadorias, conferi-las e realizar os devidos lançamentos no sistema, a fim de abastecer o estoque, garantir o registro das entradas e a exata correspondência entre o que foi pedido e o que foi entregue:
Realizando e/ou organizando o recebimento e descarga de mercadorias;
Conferindo as mercadorias que estão sendo entregues;
Comparando as mercadorias entregues com os pedidos realizados;
Realizando inserções no sistema;
Arquivando a documentação;
Controlando condições de estoque.
- Solicitar através de ofício ao setor responsável, Notificação Extrajudicial e penalização dos fornecedores quando descumprem com o Edital, bem como relatar os fatos e acompanhar o processo junto ao Setor Jurídico e o Setor de Licitações e contratos da Prefeitura.
- Fazer e/ou auxiliar na descrição dos itens que irão compor o Edital de Licitação.
- Participar da análise de materiais quando solicitadas amostras no Edital Licitatório, bem como auxiliar através de relatórios de não conformidades e/ou não conformidades das amostras apresentadas.
- Zelar pela conservação dos materiais estocados, armazenando-os de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, bem como para facilitar a sua localização e manuseio, observando as características de cada material.
- Garantir a continuidade das ações que dependam de materiais do almoxarifado, mantendo-o abastecido e com os prazos de validade dos produtos em dia, de acordo com as normas estabelecidas:
Realizando levantamento de estoques nas Unidades de Saúde a fim de evitar desperdícios e vencimentos de mercadorias sem uso pelas mesmas;
Checando e controlando a utilização dos materiais em estoque;
Comunicando as pessoas e/ou setor adequado a respeito de não conformidades encontradas no estoque;
Realizando pedidos através de requisição de compras;
Mantendo contato com fornecedores sempre que necessário;
Encaminhando bens imobilizados para garantia e consertos;
Etiquetando móveis, utensílios e equipamentos considerados bens duráveis e com valor agregado.
- Zelar pelo controle do estoque e veracidade das informações, realizando seu controle e balanço, verificando se o estoque físico corresponde às quantidades lançadas/apresentadas no sistema.
- Contribuir com a elaboração de inventários, realizando procedimentos administrativos de registro, controle, cadastro, etiquetagem, codificação e atualização de materiais em guarda no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em sistemas informatizados, livros, fichas e mapas apropriados.
- Realizar a entrega de materiais aos setores, com a maior agilidade possível, a fim de viabilizar a continuidade das atividades que dependam destes materiais:
Checando requisições de consumo/ordens de serviço, a fim de realizar a entrega de materiais que estejam relacionadas com o serviço a ser prestado;
Separando as mercadorias a serem entregues;
Dando baixas no sistema para possibilitar o correto controle de estoque e cálculos de custos.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Contribuir com o controle e planejamento de estoque, visando a máxima utilização do espaço, com organização, proteção aos itens estocados e acesso fácil a todos os materiais:
Emitindo relatórios diversos, de acordo com a necessidade;
Realizando estudo de *layout*;
Analisando o conteúdo disponível.
- Esclarecer dúvidas e/ou solucionar problemas, prestando atendimento telefônico e/ou presencial aos interessados.
- Realizar a entrega de materiais nas Unidades de Saúde e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde com a maior agilidade possível, a fim de viabilizar a continuidade das atividades que dependam destes materiais.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Auxiliar de Arquivo

- Zelar pela guarda, preservação e manutenção de acervos documentais de ordem textual, manuscrita e/ou de outra especificidade:
Higienizando e conservando os documentos;
Organizando e armazenando os documentos;
Executando tarefas de organização de caixas e pacotes, confecção de invólucros especiais, guarda de documentos de acordo com especificações e orientações;
Utilizando-se das técnicas e dos materiais apropriados.
- Agilizar o resgate de informações, realizando a organização e armazenamento de documentos:
Recebendo, registrando e distribuindo os documentos;
Realizando o controle de sua movimentação;
Organizando os diversos tipos de documentos existentes no arquivo, armazenando-os dentro de uma ordem pré-estabelecida;
Auxiliando no levantamento de dados e informações conforme orientações do arquivista responsável e/ou superior;
Procedendo a confecção de índices conforme orientação técnica.
- Providenciar documentos solicitados, conforme orientação.
- Auxiliar no atendimento a pesquisadores/consultantes da instituição, ou não, orientando sobre o correto manuseio dos documentos, respeitando a legislação no que diz respeito ao acesso e sigilo aos documentos.
- Realizar orientação sobre organização dos arquivos correntes e intermediários em campo.
- Realizar relatórios sobre a situação dos arquivos nas unidades e propor mudanças na forma de organização.
- Digitalizar documentos, formando arquivo digital.
- Zelar pela organização do arquivo digital.

- Elaborar relatório de trabalho, de acordo com a periodicidade estabelecida pela Chefia.
- Manter atualizados os sistemas informatizados do Município.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Auxiliar de Biblioteca

- Possibilitar o acesso dos interessados aos serviços de biblioteca disponibilizados pela escola e/ou pelo Município e empréstimos de livros efetuando o cadastro do leitor.
- Realizar o controle e organização do acervo:
Respondendo pelo patrimônio que está sob sua responsabilidade;
Organizando o acervo de livros, periódicos e mídia de acordo com as normas técnicas universais;
Realizando o inventário do acervo, através do levantamento de todos os materiais do acervo no sistema de gerenciamento, averiguação de destinação de materiais não localizados;
Registrando no sistema os empréstimos realizados, renovações e devoluções;
Realizando levantamento dos materiais em atraso e tomando providências para sua devolução;
Recebendo, selecionando, higienizando e inserindo no acervo materiais doados;
Atualizando os fichários da Biblioteca, completando-os e ordenando as fichas de consulta;
Conferindo os livros devolvidos, repondo-os na estante;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Organizando diariamente as estantes.
- Orientar leitores com relação ao uso do sistema, acervo, leituras disponíveis, busca do material que deseja, e ainda quanto ao comportamento, uso e preservação dos livros, equipamentos e ambiente.
 - Prezar pela conservação dos livros, orientando leitores quanto à utilização, fixando cartazes de conscientização, auxiliando na restauração do acervo e/ou encaminhando para serviço especializado a fim de mantê-lo disponível à consulta em boas condições de uso.
 - Receber turmas de estudantes, acompanhando-os na visita à biblioteca, explanando sobre os serviços e participando das atividades de recreação.
 - Quando na Biblioteca Pública, responder pela gestão financeira da unidade, realizado a cobrança de taxas de inscrição, renovação, multas por atraso e perdas de materiais, com controle diário das entradas e prestação de contas junto à Fundação Cultural com depósito dos valores na conta do Fundo Municipal da Biblioteca.
 - Manter o acervo atualizado, buscando a satisfação dos leitores, através do levantamento de títulos, sugestão de literatura, dando encaminhamento para aquisição de acordo com orçamento a ser administrado.
 - Oportunizar que usuários, alunos, funcionários façam o registro de sugestão de títulos para aquisição.
 - Participar, elaborar e executar projetos de incentivo à leitura, visando despertar o interesse e gosto pela leitura junto aos leitores potenciais.

Auxiliar de Eventos Culturais

- Auxiliar na organização e planejamento de eventos culturais, opinando sobre materiais e equipamentos apropriados para uso.
- Auxiliar no planejamento e confecção de adereços para os eventos realizados pela administração pública.
- Efetuar a montagem e desmontagem dos adereços utilizados nos eventos culturais.
- Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais necessários na realização das atividades e eventos.
- Manter atualizados os sistemas informatizados do Município

Auxiliar em Saúde Bucal

- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal, preparando-o para o atendimento.
- Promover a saúde bucal, realizando, sob supervisão do Cirurgião Dentista, procedimentos odontológicos básicos e/ou preventivos, tais como:
Preparando o paciente para atendimento;
Processando filme radiográfico;
Manipulando materiais de uso odontológico;
Selecionando moldeiras;
Preparando modelos em gesso;
Executando a limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho.
- Auxiliar e instrumentar os profissionais de saúde bucal nas intervenções clínicas.
- Contribuir com o pleno funcionamento da unidade e com a gestão das informações relacionadas ao controle administrativo em Saúde Bucal:
Registrando dados relevantes para unidade e programas sob orientação;
Realizando a análise das informações coletadas;
Realizando levantamentos de necessidades em saúde bucal.
- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos.
- Zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais odontológicos, bem como observar sua correta utilização.
- Contribuir com a organização e limpeza do ambiente de trabalho:
Controlando, organizando e atualizando fichários, arquivos, formulários, fichas, recibos, consultas e outros documentos e informações;
Realizando o pedido de materiais de consumo.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Participar do planejamento, coordenação, controle e execução de ações de promoção e prevenção dos programas participativos adotados pela Prefeitura, visando atingir aos objetivos definidos nos respectivos programas e/ou pelo superior imediato, colaborando em atividades didático científicas e em campanhas humanitárias.
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família ou da unidade básica de saúde, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Cuidador Social

- Propiciar segurança e bem-estar aos indivíduos e/ou famílias em situação de risco/vulnerabilidade social, tomando ações para diminuir seu sofrimento psíquico e somático, auxiliando, quando possível, na integração e reintegração dos atendidos à suas famílias e sociedade, intensificando o convívio social, através de atividades sociais, cuidados de saúde, dinâmicas, brincadeiras e/ou outros cuidados de acordo com a faixa etária dos atendidos.
- Participar de programas de promoção e proteção da saúde, de modo a colaborar no alcance dos objetivos propostos nestes programas:
- Participando de discussões, elaborações e desenvolvimento de projetos interdisciplinares, conforme a demanda existente;
Atuando isoladamente ou com outros profissionais, em atendimentos grupais, individuais, ou através de visitas domiciliares;
Prestando serviços de suporte;
Promovendo a ordem e o convívio entre os participantes do programa;
Seguindo normas e regulamentos;
Mediando conflitos quando necessário.
- Contribuir na formação integral de usuários, participando da elaboração do planejamento, bem como da execução de atividades educativas, preventivas e recreativas na unidade/programa, observando a proposta da Secretaria e respeitando o estágio de desenvolvimento dos indivíduos.
- Zelar pela integridade física e moral dos atendidos, acionando órgãos e entidades necessários para garantir a segurança e proteção dos mesmos.
- Manter o registro dos atendimentos realizados, atualizando-os e organizando-os, a fim de possibilitar a troca de informações entre turnos e/ou o entendimento do histórico do cotidiano.
- Participar de campanhas preventivas, auxiliando em campanhas de vacinação, preparando o material de apoio, distribuindo material educativo, distribuindo preservativos, distribuindo material preventivo, clorando a água, convidando para participar de palestras, entre outros.
- Desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas.
- Desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários.
- Atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora.
- Identificar as necessidades e demandas dos usuários.
- Apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária.
- Apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos.
- Apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer.
- Apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas.
- Desenvolver atividades recreativas e lúdicas.
- Potencializar a convivência familiar e comunitária.
- Estabelecer e, ou, potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares.
- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado.
- Prestar assistência aos usuários nos cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção.
- Atender de forma personalizada, respeitando as especificidades apresentadas por cada indivíduo.
- Organizar o espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Prestar auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade.
- Promover a organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida.
- Acompanhar nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, por solicitação da chefia imediata, deverá também participar deste acompanhamento.
- Apoiar na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado pela equipe técnica e/ou coordenação.
- Encaminhar para o(a) coordenador(a) da Unidade de Acolhimento os casos que identificar como necessários para suportes e acessos a garantia de direitos fundamentais.
- Participar de processos de formação permanente, compartilhando experiências e dificuldades, mantendo-se atualizado e aprofundando seus conhecimentos na área de assistência social sobre direitos de crianças e adolescentes e sobre primeira infância, criança e adolescente, bem como desenvolvendo suas habilidades.
- Realizar outras atividades referentes à função de Cuidador Social inerentes e correlatas ao serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Ouvidor

- Receber e analisar denúncias, elogios, sugestões, reclamações e solicitações de informações dos cidadãos relativas à prestação dos serviços públicos no âmbito da Administração Municipal.
- Avaliar a procedência das manifestações e encaminhá-las aos setores competentes para os devidos procedimentos, efetuando registros no sistema informatizado, no prazo estabelecido.
- Manter o sigilo das reclamações e denúncias recebidas, bem como sobre sua fonte, de acordo com o caso.
- Executar o teleatendimento, o atendimento presencial e demais demandas advindas de outros meios de atendimento (formulário WEB, e-mail e correspondência).
- Repassar e/ou receber informações.
- Efetuar o cadastro do solicitante.
- Registrar as informações recebidas no sistema apropriado.
- Acompanhar, analisar e monitorar as manifestações recebidas, por meio de sistemas de tecnologia de informação, observando os prazos estabelecidos para a resposta ao cidadão.
- Informar ao interessado as providências adotadas em relação ao seu pedido, excepcionados os casos em que a Lei assegurar o dever do sigilo.
- Contribuir para que o cidadão tenha o devido atendimento de sua manifestação, no prazo estabelecido pela legislação vigente, acompanhando as manifestações e as providências tomadas, recebendo as respostas e fornecendo os devidos retornos aos interessados.
- Processar, analisar e elaborar relatórios das demandas advindas pelos diversos meios de atendimentos, e com base neles, apontar falhas e sugerir melhorias na prestação de serviços públicos, visando subsidiar a Administração Municipal na tomada de decisão.
- *Prezar pelo sigilo das informações a que tenha acesso.*

Técnico de Enfermagem

- Realizar o acolhimento e a escuta qualificada das necessidades da clientela assistida em todos os atendimentos, proporcionando atenção humanizada, confiança e segurança, viabilizando o estabelecimento de vínculo.
- Realizar pré consultas, com aferição dos sinais vitais, pressão arterial, peso, altura, temperatura, a fim de fornecer informações pertinentes para posterior avaliação do médico.
- Realizar procedimentos técnicos de enfermagem, visando o bem-estar e a promoção de saúde:
 - Higienizar pacientes;
 - Fazer curativos de I e II grau, utilizando materiais adequados;
 - Realizar coleta de material para análise em laboratório, quando necessário;
 - Auxiliando o médico na realização de exames;
 - Realizar nebulizações, preparando as soluções e acompanhando o paciente no procedimento;
 - Realizar testes de Glicemia, a fim de controlar a Diabetes e prestar informações para evitá-la;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Prestar orientações sobre como evitar e/ou tratar hipertensão arterial;
- Administrar medicamentos sob orientação médica;
- Prestar cuidados a pacientes em estado grave.
- Realizar trabalhos administrativos e assistenciais, tais como:
 - Agendamento de consultas;
 - Distribuição de medicamentos;
 - Emissão de documentos;
 - Fechamento de relatório de produção mensal e outros diversos;
 - Organização e atualização de prontuários;
 - Orientação à comunidade dos serviços que são prestados na unidade central;
 - Repasse de informações pertinentes a(ao) Secretária(o) de Saúde;
 - Cadastro de informações de pacientes através dos programas de saúde via internet;
 - Controle de todo material e equipamento para o funcionamento da unidade/ambulatório;
 - Cadastramento de gestantes;
 - Notificações e orientações a cada pessoa notificada;
 - Alimentação de sistemas de informação em saúde;
 - Entre outros procedimentos e rotinas.
- Planejar, supervisionar e executar em conjunto com a equipe, ações de enfermagem, participando de campanhas de vacinas, de ações de bloqueios em epidemiologias, atividades educativas e de prevenção, implementando atitudes de saúde na população.
- Atuar na prevenção de doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica.
- Contribuir com a prevenção e controle de infecção no ambiente de trabalho, cuidando e orientando a limpeza dos equipamentos, material em geral e ambientes das unidades de saúde/ambulatórios, garantindo assistência de qualidade e isenção de riscos ao usuário.
- Garantir pleno funcionamento da unidade de trabalho/ambulatório, bem como a qualidade e quantidade de medicamentos e material ambulatorial, controlando o estoque, solicitando reposição de material e realizando organização, manutenção e controle de materiais, equipamentos, ambientes e outros.
- Atuar na elaboração do plano de contingência referente a área da saúde, realizando simulados e mantendo as informações atualizadas.
- Realizar cadastro de moradores em área de risco no município.
- Auxiliar, treinar e capacitar agentes, voluntários, membros de núcleos e outros profissionais de interesse do município no que se refere à APHB (Atendimento Pré Hospitalar Básico).
- Atuar em parceria com os bombeiros auxiliando e executando ações de socorro em meio a desastres.
- Realizar atendimento em abrigos, acompanhando pacientes com patologia, auxiliando o trabalho do médico.

Técnico em Eletrônica

- Realizar projetos de instalação, manutenção e reparo de instalações e equipamentos.
- Contribuir com os estudos e aperfeiçoamentos de instalações eletroeletrônicas.
- Preparar estimativas das quantidades de custos de mão-de-obra necessários à fabricação e montagem de instalações e equipamentos.
- Realizar o ensaio de controles técnicos dos produtos.
- Planejar serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica, bem como realizar manutenções preventivas, preditivas e corretivas.
- Participar na elaboração e no desenvolvimento de projetos de instalações elétricas e de infraestrutura para sistemas de telecomunicações em edificações.
- Elaborar documentos técnicos, bem como trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Cargos de Nível Superior

Advogado CREAS/SUAS



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Prestar orientação jurídico social e assessoria jurídica no âmbito do SUAS, respeitadas as competências e atribuições da Procuradoria-Geral do Município;
- Oferecer atendimento de advocacia pública no âmbito do SUAS, respeitadas as competências e atribuições da Procuradoria-Geral do Município;
- Receber denúncias;
- Prestar orientação jurídica aos usuários do CREAS;
- Fazer encaminhamentos processuais, exceto, os de competência da Procuradoria-Geral do Município;
- Proferir palestras sobre os direitos dos usuários do serviço;
- Esclarecer procedimentos legais aos técnicos do serviço;
- Participar de palestras informativas a comunidade;
- Fazer estudo permanente acerca do tema da violência;
- Manter atualizado os registros de todos os atendimentos;
- Participar de todas as reuniões da equipe;
- Oferecer defesa e garantia de direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei Federal Nº 8.742, de 1993;
- Prestar atendimento dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, no termos da Lei Federal Nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993;
- Prestar assessoramento jurídico ao público da política de assistência social, nos termos da Lei Federal Nº 8.742, de 1993, e respeitadas as deliberações do CNAS;
- Prestar acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações;
- Elaborar, junto com as famílias/indivíduos, o Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um;
- Realizar acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo;
- Realizar visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário;
- Realizar encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito;
- Trabalhar em equipe interdisciplinar;
- Alimentar registros e sistemas de informação sobre as ações desenvolvidas;
- Participar nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho;
- Participar das atividades de capacitação e formação continuada da equipe CREAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas;
- Participar de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informação e procedimentos;
- Fazer estudo permanente acerca do tema violação de direitos;
- Outras atribuições definidas para a função de advogado, observado o disposto na NOB/SUAS e/ou por meio de Resolução do Conselho Nacional da Assistência Social e/ou Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).

Analista de RH

- Responder pelas atividades referentes a folha de pagamento, visando o cumprimento da legislação e permitindo que o servidor receba seus honorários em dia:
Procedendo aos lançamentos de vencimentos, totais de horas trabalhadas, descontos de contribuições, alterações e outros;
Conferindo os resultados;
Efetuando o fechamento de valores a fim de serem pagos corretamente os benefícios estabelecidos em lei ou decisão judicial.
- Analisar divergências apontadas pelos órgãos financeiros referentes às folhas de pagamento, demonstrativos de pagamentos, de exclusões e outros, com a finalidade de providenciar correções e ou alterações, e sanar as respectivas diferenças apontadas.
- Contribuir com a gestão das informações de pessoal do município:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Cadastrando servidores no sistema;

Abrindo processo de admissão, férias, entre outros;

Verificando assinaturas de aprovação, dados do setor de trabalho, cargo, salário, horário.

- Orientar e esclarecer os servidores sobre pagamentos, descontos, férias, entre outras solicitações relacionadas com a administração de pessoal.
- Controlar o atendimento de requisições de pessoal recebidas dos diversos órgãos e emitir relatórios diversos referentes às despesas com pessoal, relação de colaboradores, quadro de pessoal, em conformidade com as normas do Município.
- Controlar os benefícios requeridos e concedidos, coletando os dados e preparando o processo para as inclusões e exclusões solicitadas, e informando aos usuários sobre o funcionamento do mesmo.
- Preencher e emitir documentos legais e relatórios internos envolvendo relação de salários, depósitos, férias, afastamentos, bem como preparar guias e efetuar o recolhimento dos encargos previdenciários e de FGTS.
- Manter organizado e atualizado arquivo de documentos do setor, de modo atender as exigências legais, processos e fiscalizações.
- Envolver-se com todas as etapas de implantação e manutenção do Plano de Carreira, Cargos e Salários da prefeitura, visando contribuir para a eficácia na aplicação das políticas de vencimentos: Entendendo necessidade de criação de novos cargos; Analisando, classificando e descrevendo cargos; Realizando pesquisas de vencimento e salários e estudando métodos de remuneração e comparando índices do mercado de trabalho, para fornecer subsídios à formulação da política salarial do Município; Pesquisar, analisar e propor alternativas sobre possibilidade de carreira.
- Efetuar o controle de lotação, promoção, licenças, férias, penalidades e outros, elaborando mapas, gráficos estatísticos, entre outros, para demonstrar a classificação dos cargos e a estrutura de vencimento.
- Atuar no planejamento, execução e manutenção de um plano de avaliação de desempenho no município, determinando métodos de coleta e tabulação de dados, fornecendo indicadores para que os gestores possam criar ações para desenvolvimento e melhor desempenho de suas equipes.
- Supervisionar e implementar programas de treinamento, educação e desenvolvimento profissional dos servidores, visando melhorar continuamente a capacitação técnica e o desempenho individual e coletivo: Realizando o levantamento de necessidades de treinamento e desenvolvimento; Pesquisando cursos; Propondo políticas relacionadas à capacitação.
- Elaborar relatórios mapas, quadros, pareceres, informes técnicos, entre outros, com informações e dados estatísticos sobre atividades desenvolvidas no setor de recursos humanos, visando fornecer subsídios para decisões e correções de políticas ou procedimentos na área de recursos humanos e medidas para aperfeiçoamento em sua área de atuação.
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.
- Orientar a execução das rotinas do e-Social e demais rotinas relacionadas à Gestão de Pessoas.
- Prestar suporte técnico às rotinas de Gestão de Pessoas.

Assistente Social

- Atuar na elaboração, implementação, execução e avaliação de políticas sociais junto aos órgãos da administração pública, direta ou indireta, na perspectiva de fortalecimento da defesa e ampliação dos direitos da população.
- Planejar, executar e avaliar com a equipe de saúde ações que assegurem a saúde enquanto direito.
- Diagnosticar problemas sociais do Município, a fim de estudar os possíveis planos de atuação para solucioná-los.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Identificar situação socioeconômica (habitacional, trabalhista e previdenciária) e familiar dos usuários com vistas a construção do perfil socioeconômico para possibilitar a formulação das estratégias de intervenção.
- Buscar a solução de problemas identificados pelo estudo da realidade social realizado e/ou de demandas trazidas pela comunidade, a fim de contribuir com a qualidade de vida e reinserção social dos indivíduos do Município de Jaraguá do Sul:
 - Realizando visitas domiciliares;
 - Elaborando diagnósticos;
 - Aplicando técnicas do serviço social;
 - Prestando atendimento ao público usuário das políticas sociais públicas;
 - Encaminhando os indivíduos atendidos conforme a necessidade identificada;
 - Desenvolvendo ações educativas e sócios educativas nas unidades de saúde, educação e assistência social;
 - Realizando abordagens individuais, familiares e/ou em grupos;
 - Aconselhando e orientando os indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional;
 - Elaborando perícias técnicas, laudos e pareceres sociais.
- Solicitar providências junto aos órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas, Ministério Público e demais órgãos que compõe o Sistema de garantia de Direitos, com vistas a mediar o acesso aos direitos da população.
- Assistir as famílias nas suas necessidades básicas, orientando quanto aos recursos existentes no Município, encaminhando e fornecendo-lhes suporte e informação.
- Criar mecanismos e rotinas de ação que facilitem e possibilitem o acesso dos usuários aos serviços, bem como a garantia de direitos na esfera da seguridade social.
- Atuar no atendimento às vítimas de situações de emergência e calamidade pública, através da articulação em rede, envolvendo órgãos da defesa civil, serviços públicos municipais, estaduais e federal, organizações governamentais e redes sociais de apoio, no sentido de contribuir para a minimização de danos, a proteção social a indivíduos e famílias e a reconstrução das condições de vida familiar e comunitária.
- Contribuir com a formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município, participando de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras entidades públicas e/ou particulares, articulando informações, juntamente com profissionais de outras áreas, realizando estudos, exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico científicos.
- Possibilitar ao Ministério Público e ao Poder Judiciário o entendimento global das aplicações e execuções de programas, projetos e serviços, por meio de elaboração de relatórios e pareceres sociais.
- Assessorar, monitorar e avaliar projetos, programas, serviços e benefícios sócio-assistenciais, bem como da rede prestadora de serviços, projetos e programas sócio-assistenciais inscritas, registradas, conveniadas ou parceiras.
- Assessorar tecnicamente as Entidades Sociais, buscando adequar os recursos existentes para um atendimento mais global às necessidades de seus usuários.
- Implementar trabalhos de cunho preventivo e informativo junto à comunidade, capacitando através da informação e formação, estimulando a população através de atividades sócio-educativas, alcançando os objetivos institucionais no que diz respeito à prevenção e informação.
- Contribuir com a efetivação da política de assistência social de forma planejada, visando a eficiência e eficácia nas ações propostas, por meio da participação da elaboração do plano plurianual - PPA, LDO e LOA.
- Manter o registro dos atendimentos realizados, documentando as ações realizadas, possibilitando o entendimento e acompanhamento dos casos.
- Aprimorar-se constantemente, buscando subsídios para o atendimento ao munícipe, participando de reuniões, seminários, cursos, treinamentos e/ou outros eventos.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Bibliotecário



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Dispor para os leitores os materiais da biblioteca do município, objetivando a consulta local e empréstimo de materiais, processando tecnicamente o acervo de materiais, tais como livros, periódicos e outros, preparando o acervo para empréstimo e pesquisa, catalogando e classificando o acervo bibliográfico, cadastrando materiais e informações no sistema.
- Pesquisar novos métodos e materiais educativos, visando tornar a biblioteca mais atrativa e podendo sempre oferecer novidades aos frequentadores deste ambiente, estimulando a população do Município à prática da leitura:
- Proporcionando aos leitores sugerirem as leituras de seu interesse;
Selecionando e providenciando a aquisição dos materiais bibliográficos solicitados;
Repondo os materiais danificados;
Realizando projetos de incentivo à leitura.
- Capacitar os auxiliares que atuam nas bibliotecas da rede municipal, visando prepará-los para atuar com as atividades relacionadas à organização de uma biblioteca.
- Disponibilizar informações aos usuários da biblioteca, prestando atendimento a estes, contribuindo com sua satisfação neste ambiente e facilitando suas buscas:
Cativando e estimulando o aluno a frequentar a biblioteca;
Apresentando, de forma lúdica, as obras existentes na biblioteca;
Fornecendo a informação de maneira prática e rápida ao estudante;
Localizando informações;
Recuperando informações;
Elaborando estratégias de busca avançada;
Cadastrando usuário;
Emprestando material do acervo;
Controlando a circulação de recursos informacionais;
Orientando o usuário na preservação do acervo.
- Integrar a biblioteca no programa educativo, participando de projetos desenvolvidos nas salas de aula, bem como divulgando junto à comunidade escolar, informações sobre seus serviços e recursos bibliográficos, contribuindo com a formação dos alunos do município de Jaraguá do Sul.
- Pesquisar novos métodos e materiais educativos, visando tornar a biblioteca mais atrativa e podendo sempre oferecer novidades aos frequentadores deste ambiente.
- Elaborar projetos a órgãos de fomento à cultura, leitura, bibliotecas e/ou arquivos, visando captação de recursos e inovações/melhorias no espaço de trabalho.
- Realizar análises e levantamentos estatísticos, visando munir o município com os números de acessos à biblioteca municipal, possibilitando estudos e definições.

Cirurgião Dentista

- Contribuir com a saúde bucal dos pacientes através de atendimento presencial:
Estabelecendo o diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento bucal dos pacientes;
Executando tratamentos preventivos, tais como identificação da placa e aplicação de selantes;
Realizando tratamentos curativos, de acordo com o diagnóstico realizado;
Prescrevendo e aplicando especialidades farmacêuticas indicadas em Odontologia.
Contribuir com a conscientização da população no que se refere à Saúde Bucal:
Orientando sobre a importância da alimentação adequada e outras práticas correlatas;
Disseminando o conhecimento dos métodos de cuidados e prevenção em higiene e saúde bucal, como escovação, uso do flúor, entre outros;
Desenvolvendo e praticando ações de orientação e educação em saúde bucal nas escolas e outros estabelecimentos.
- Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, bem como observar sua correta utilização.
- Realizar os procedimentos administrativos que competem a sua atividade profissional, tal como, a redação de atestados aos pacientes.
- Planejar a aquisição de medicamentos, materiais e equipamentos de uso em ações, programas e projetos da Saúde Bucal.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação e emissão de parecer, sobre matéria de teor odontológico.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção à saúde da boca e dos dentes, supervisionando-os e observando os resultados, a fim de contribuir para a melhoria da saúde da população.
- Participar na formação de diretrizes, planos, programas de trabalho e outros, participando de grupo de trabalhos e/ou reuniões com as unidades municipais, entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres, realizando exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos entre outros.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Contador

- Controlar e acompanhar a movimentação contábil da administração direta e/ou de suas entidades, visando o cumprimento da legislação:
Observando a legislação e normas relativas à contabilidade pública em nível federal, estadual e municipal;
Conferindo, assinando e aprovando os documentos contábeis, conforme determinado em legislação;
Informando a seus superiores quanto às dificuldades e problemas encontrados;
Elaborando demonstrações contábeis e a prestação de contas anual das entidades.
- Prestar informações, responder questionamentos relativos a assuntos pertinentes à contabilidade, subsidiar outras áreas e orientar servidores, sempre que necessário.
- Elaborar, publicar e emitir relatórios exigidos pela legislação pertinente, bem como responsabilizar-se pelas informações, em conjunto com o Chefe do Poder Executivo e demais Gestores da Prefeitura.
- Elaborar laudos de atualização monetária sempre que necessário.
- Participar da análise e elaboração dos processos de operações de crédito junto às instituições financeiras e a Secretaria de Tesouro Nacional.
- Subsidiar decisões técnicas do Município, opinando sobre a matéria técnica contábil sempre que necessário.
- Contribuir com o aprimoramento da gestão administrativa do Município, realizando e/ou subsidiando a realização de relatórios de auditoria destinados à Secretaria Municipal da Transparência e Integridade Pública e ao Chefe do Poder Executivo.
- Zelar pelas operações da área, no que tange aos procedimentos contábeis, a fim de manter o registro e controle dos processos:
Observando os parâmetros de qualidade e segurança estabelecidos;
Avaliando-os e registrando os resultados obtidos, quando necessário;
Lendo e interpretando normas, procedimentos e especificações e/ou orientações gerais a respeito das atividades desenvolvidas.
- Manter-se atualizado, acompanhando e interpretando toda a Legislação Federal, Estadual e Municipal relativa à contabilidade pública, a fim de assegurar que todos os tributos devidos sejam apurados e recolhidos na forma da Lei, incluindo o cumprimento com as obrigações acessórias, quando se tratar de operações realizadas com o Governo Municipal:
Pesquisando e estudando toda a legislação fiscal tributária, contábil e de outra natureza;
Consultando códigos, leis, jurisprudências, prejulgados e outros, a fim de registrar os fatos conforme a legislação aplicável.
- Acompanhar as atividades desenvolvidas na área, acompanhando, orientando e/ou realizando os processos realizados pelo setor:
Orientando a classificação e avaliação das receitas e despesas;
Planejando e/ou executando os controles auxiliares, balancetes, balanços e demonstrativos econômicos, patrimoniais e financeiros.
- Agilizar e garantir a qualidade do trabalho de auditoria, atendendo e acompanhando os trabalhos da auditoria externa do Tribunal de Contas do Estado ou do Tribunal de Contas da União.
- Subsidiar o agente público de informações, evitando possíveis sanções:
Elaborando defesa técnica em processos de prestação de contas anuais;
Argumentando tecnicamente, a fim de solucionar problemas contábeis, orçamentários e financeiros citados em diligências do TCE-SC.



*** QUANDO ATUANDO EM PROCESSOS DE AUDITORIA:**

- Realizar a verificação analítica e operacional de aspectos técnicos científicos e estruturais das diversas instituições prestadoras de serviços e dos gestores de recursos oriundos de transferências da União e do Estado (SUS; FUNDEB; MDE; FNAS; FEAS e de outras transferências fundo a fundo).
- Auditar fichas clínicas, prontuários, documentos, dados, materiais e outros procedimentos de interesse do serviço, avaliando a qualidade do serviço e adotando providências no sentido de estimular as conformidades e/ou prevenir ou reprimir as não conformidades.
- Analisar os aspectos financeiros, contábeis e jurídicos das diversas instituições prestadoras de serviços e dos gestores do SUS, FUNDEB, MDE, FNAS, FEAS e de outras transferências fundo a fundo.

Atribuições Comuns a Todos as Áreas de Atuação:

- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Controlador Interno – Contábeis

- Prevenir fraudes e erros, por meio da realização de auditorias internas nos órgãos municipais, fundos, fundações, autarquias e entidades mantidas com os recursos públicos:
Conferindo papéis de trabalho;
Elaborando documentos e registros dos fatos, informações e provas;
Emitindo pareceres.
- Evitar irregularidades nos registros contábeis, analisando demonstrações contábeis do Município e certificando a efetividade dos procedimentos de controle interno:
Conferindo e examinando relatórios contábeis;
Emitindo pareceres;
Elaborando relatórios;
Verificando a eficácia dos controles internos.
- Deliberar sobre os processos de Tomadas de Contas Especiais instauradas pelos órgãos da Administração Direta, autarquias e fundações.
- Otimizar a qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura, avaliando o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e os orçamentos públicos anuais.
- Informar aos gestores públicos e sociedade sobre as exigências constitucionais em relação à aplicação dos recursos públicos, exercendo o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais de aplicação em gastos envolvidos, por meio da conferência e elaboração de relatórios gerenciais e técnicos.
- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, auxiliando, sempre que necessário, o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, o Tribunal de Contas da União e a Câmara de Vereadores.
- Examinar processos relacionados com a obtenção de recursos provenientes da União, Estados e outros Municípios, através de convênios e outras formas de celebração, acompanhando o processo, visando o cumprimento das condições e prazos.
- Agir em cumprimento à legislação no que diz respeito aos processos onde a sua área está envolvida:
Elaborando e conferindo relatórios emitidos;
Analisando relatórios pertinentes à sua área de atuação;
Enviando relatórios e outros documentos ao Tribunal de Contas do Estado;
Dando publicidade às contas públicas;
Conferindo processos de pessoal;
Solicitando certidões ao Tribunal de Contas.
- Informar sobre as audiências públicas, avaliando as metas e contribuindo com a realização do planejamento - PPA, LDO e LOA.
- Auditar os dados dos sistemas de gestão integrada do Município, encaminhando-os ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC).
- Padronizar, regulamentar, interpretar procedimentos técnicos e administrativos, bem como limitar empenhos das entidades governamentais ao final de cada período estabelecido, elaborando atos normativos internos sobre procedimentos de controle.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Contribuir com a melhora na eficiência e eficácia dos serviços oferecidos pela Prefeitura, analisando os processos pertinentes, controlando as operações de crédito, avais e garantias, bem como direitos e haveres do Poder Público Municipal.
- Contribuir com o cumprimento dos princípios constitucionais da Administração Pública, acompanhando a divulgação dos atos de gestão da administração, conferindo as publicações das Leis, Decretos e Portarias nos diversos meios de comunicação.
- Desenvolver atividades de planejamento, de coordenação e de execução relativas à fiscalização e ao controle interno da arrecadação e aplicação de recursos do Município, bem como da administração desses recursos, examinando a legalidade, a legitimidade, a economicidade, a eficiência e a efetividade em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional, dos atos daqueles jurisdicionados ao Município.

Controlador Interno – Direito

- Prevenir fraudes e erros, por meio de procedimentos administrativos nos órgãos municipais, fundos, fundações, autarquias e entidades mantidas com os recursos públicos:
Conferindo papéis de trabalho;
Elaborando documentos e registros dos fatos, informações e provas;
Emitindo pareceres.
- Certificar a efetividade dos procedimentos de controle interno:
Conferindo e examinando relatórios;
Emitindo pareceres;
Elaborando relatórios;
Verificando a eficácia dos controles internos.
- Deliberar sobre os processos administrativos instaurados pelos órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações.
- Otimizar a qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura, avaliando o cumprimento da execução dos programas de governo.
- Informar aos gestores públicos e sociedade sobre as exigências constitucionais em relação à aplicação dos recursos públicos, exercendo o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais de aplicação em gastos envolvidos, por meio da conferência e elaboração de relatórios gerenciais e técnicos.
- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, auxiliando, sempre que necessário, o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, o Tribunal de Contas da União e a Câmara de Vereadores.
- Examinar processos administrativos, visando a célere apuração das demandas, respeitando a legislação vigente e cumprindo os prazos determinados.
- Agir em cumprimento à Legislação no que diz respeito aos processos onde a sua área está envolvida:
Elaborando e conferindo relatórios emitidos;
Analisando relatórios pertinentes à sua área de atuação;
Enviando relatórios e outros documentos ao Tribunal de Contas do Estado;
Dando publicidade às contas públicas;
Solicitando certidões ao Tribunal de Contas.
- Auditar os dados dos sistemas de gestão integrada do Município, encaminhando-os ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC).
- Padronizar, regulamentar, interpretar procedimentos técnicos e administrativos, bem como limitar empenhos das entidades governamentais ao final de cada período estabelecido, elaborando atos normativos internos sobre procedimentos de controle.
- Contribuir com a melhora na eficiência e eficácia dos serviços oferecidos pela Prefeitura, analisando os processos pertinentes.
- Elaborar minutas para instauração de procedimentos administrativos e normatização de procedimentos internos, através de leis, decretos, portarias, entre outros.
- Realizar procedimentos cabíveis na coleta de provas, realizando perícias, audiência de instrução, acareação, entre outros.
- Contribuir com o cumprimento dos princípios constitucionais da Administração Pública, acompanhando a divulgação dos atos de gestão da administração, conferindo as publicações das Leis, Decretos e Portarias nos diversos meios de comunicação.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Planejar ações de fiscalização.
- Exercer as atribuições do cargo de acordo com a legislação vigente, em especial à Lei de Acesso a Informação e a Lei Anticorrupção.

Controlador Interno - Engenharia Civil

- Prevenir fraudes e erros, por meio da realização de auditorias internas nos órgãos municipais, fundos, fundações, autarquias e entidades mantidas com os recursos públicos:
Conferindo papéis de trabalho;
Elaborando documentos e registros dos fatos, informações e provas;
Emitindo pareceres.
- Evitar irregularidades nas obras públicas, serviços prestados e materiais entregues afetos a sua área de competência, analisando e certificando a efetividade dos procedimentos de controle interno:
Conferindo e examinando relatórios de engenharia;
Emitindo pareceres;
Elaborando relatórios;
Verificando a eficácia dos controles internos de fiscalização de obras e recebimento de materiais.
- Deliberar sobre os processos de Tomadas de Contas Especiais instauradas pelos órgãos da Administração Direta, autarquias e fundações.
- Otimizar a qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura, avaliando o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e os orçamentos públicos anuais.
- Informar aos gestores públicos e sociedade sobre as exigências constitucionais em relação à aplicação dos recursos públicos, exercendo o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais de aplicação em gastos envolvidos, por meio da conferência e elaboração de relatórios gerenciais e técnicos.
- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, auxiliando, sempre que necessário, o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, o Tribunal de Contas da União e a Câmara de Vereadores.
- Examinar e analisar processos relacionados com a obtenção de recursos provenientes da União, Estados e outros Municípios, através de convênios e outras formas de celebração, acompanhando o processo, visando o cumprimento das condições e prazos.
- Agir em cumprimento à legislação no que diz respeito aos processos onde a sua área está envolvida:
Elaborando e conferindo relatórios emitidos;
Analisando relatórios pertinentes à sua área de atuação;
Enviando relatórios e outros documentos ao Tribunal de Contas do Estado;
Dando publicidade às contas públicas;
Solicitando certidões ao Tribunal de Contas.
- Informar sobre as audiências públicas, avaliando as metas e contribuindo com a realização do planejamento - PPA, LDO e LOA.
- Auditar os dados dos sistemas de gestão integrada do Município, encaminhando-os ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC).
- Padronizar, regulamentar, interpretar procedimentos técnicos e administrativos, bem como limitar empenhos das entidades governamentais ao final de cada período estabelecido, elaborando atos normativos internos sobre procedimentos de controle.
- Contribuir com a melhora na eficiência e eficácia dos serviços oferecidos pela Prefeitura, analisando os processos pertinentes, controlando as operações de crédito, avais e garantias, bem como direitos e haveres do Poder Público Municipal.
- Contribuir com o cumprimento dos princípios constitucionais da Administração Pública, acompanhando a divulgação dos atos de gestão da administração, conferindo as publicações das Leis, Decretos e Portarias nos diversos meios de comunicação.

Enfermeiro

- Zelar pelo bem-estar da pessoa atendida, buscando melhorar as condições de saúde do paciente, por meio da realização de procedimentos de enfermagem:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Avaliando as ações desenvolvidas pelos agentes comunitários de saúde;
Triando as demandas identificadas;
Atendendo pacientes em seus domicílios, quando necessário;
Encaminhando os pacientes conforme referência e recursos existentes;
Realizando consultas de enfermagem;
Utilizando-se das técnicas de enfermagem apropriadas conforme a demanda identificada;
Prescrevendo ações;
Realizando aferição de sinais vitais, cateterismo vesical e nasogástrico, punções venosas, eletrocardiogramas e demais procedimentos que se fizerem necessários;
Coletando materiais de triagem;
Prescrevendo medicamentos previamente estabelecidos em programa de Saúde Pública e em rotina aprovada pela instituição de saúde, bem como assistência de enfermagem;
Acompanhando os pacientes durante o seu desenvolvimento e/ou tratamento.
- Assegurar condições adequadas de limpeza, preparo, esterilização e manuseio do material a ser utilizado nos diversos procedimentos.
 - Contribuir com a qualidade de vida da população, por meio da execução e/ou participação em programas, projetos e ações estratégicas:
Planejando, programando e/ou coordenando serviços;
Executando e monitorando políticas de Saúde preconizadas pela Gestão Municipal, com a finalidade de intervir no processo saúde/doença dos cidadãos, família e comunidade, segundo os princípios do SUS.
 - Disseminar conhecimentos a fim de promover saúde, por meio da prestação de orientações sobre saúde, cuidados pessoais e familiares, realizando reuniões, grupos de serviço, grupos na comunidade, trabalhos individuais, grupais e/ou outros eventos.
 - Produzir análises, relatórios, material educativo e boletins, preparando informações em saúde, visando propiciar debates, difusão de informações e divulgação junto à comunidade e servidores do Município.
 - Participar de programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, bem como de programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde.
 - Desempenhar atividades de vigilância epidemiológica de acordo com as normas vigentes.
 - Acompanhar o desempenho da área, avaliando sistematicamente os registros e anotações das atividades realizadas pelo pessoal de enfermagem.
 - Participar na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente em diferentes níveis de atenção e saúde.
 - Assumir a responsabilidade técnica, atendendo as exigências da Lei nº. 6.839 de 30 de outubro de 1980 e a Resolução do COFEN 168/93 ou o que vier a revogá-las.
 - Facilitar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde e vigilância, sempre que necessário, por meio da elaboração, desenvolvimento e implementação de programas no seu campo de atuação.
 - Participar, se necessário, nos processos de aquisição de medicamentos, materiais, equipamentos, entre outros, necessários para assistência à saúde.
 - Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e/ou estabelecimentos de saúde.
 - Planejar gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos Agentes Comunitários de Saúde.
 - Supervisionar, coordenar e realizar atividades de qualificação permanente dos Agentes Comunitários de Saúde, com vistas ao desempenho de suas funções.
 - Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Engenheiro Civil

- Realizar estudos de viabilidade técnica de projetos, investigando e definindo metodologias de execução, cronograma, desenvolvendo estudos ambientais, dimensionamento da obra, bem como especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados, de modo a assegurar a qualidade da obra dentro da legislação vigente.
- Analisar projetos de construções, loteamentos, desmembramentos, pedidos de construção, reformas, paisagísticos, urbanísticos, sistemas de abastecimento de água, tratamento de esgotos, de



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

projetos de organização e controle de circulação de ruas, rodovias e outras vias de trânsito, entre outros, com o intuito de aprovar os mesmos, esclarecendo e orientando sobre possíveis dúvidas com relação às obras públicas e particulares.

- Elaborar planos, programas e/ou projetos, identificando necessidades, coletando informações, analisando dados, elaborando e definindo metodologias, diagnósticos, técnicas, materiais, orçamentos, entre outros, de modo a buscar a aprovação junto aos superiores e órgãos competentes.
- Elaborar planilha de orçamento com especificação de serviços e/ou materiais utilizados, bem como suas respectivas quantidades, realizando levantamento de preços, a fim de subsidiar com informações pertinentes a área de compras em licitações e/ou concorrências públicas, observando as normas técnicas.
- Gerenciar obras em andamento:
 - Acompanhando tecnicamente todas as suas fases de execução;
 - Controlando o recebimento de materiais e serviços;
 - Supervisionando a segurança da obra e o pleno cumprimento das normas e procedimentos de segurança por parte da mão de obra selecionada;
 - Controlando o cronograma físico e financeiro da obra, otimizando processos construtivos e realizando ajustes de campo a fim de garantir o cumprimento dos mesmos.
- Garantir a qualidade do empreendimento e/ou projeto de obra em andamento:
 - Verificando o atendimento a normas, padrões e procedimentos preestabelecidos;
 - Fiscalizando o controle ambiental do empreendimento;
 - Elaborando o projeto de construção;
 - Calculando os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma;
 - Preparando plantas e especificações da obra;
 - Indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão de obra necessária;
 - Efetuando um cálculo aproximado dos custos;
 - Analisando ensaios materiais, de resíduos e insumos;
 - Auditando permanentemente o trabalho realizado nas fases do projeto;
 - Orientando os profissionais envolvidos.
- Fiscalizar obras e serviços contratados pelo município, elaborando posteriormente planilhas de medições para aprovação e pagamento.
- Notificar através de ofícios as empresas fornecedoras que não estiverem cumprindo com as especificações descritas no contrato feito com a Prefeitura.
- Prestar assistência técnica em processos licitatórios:
 - Estabelecendo critérios para a pré-qualificação de serviços e obras;
 - Preparando termos de referência para a contratação de serviços e obras;
 - Prestando suporte para a preparação do edital de concorrência;
 - Julgando propostas técnicas e financeiras.
- Realizar laudos, informes e/ou pareceres técnicos e outros, efetuando levantamento em campo, inspecionando e coletando dados e fotos, conforme solicitação, de modo a avaliar riscos e sugerir medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área.
- Desenvolver projetos de pesquisa, a fim de implementar tecnologias:
 - Realizando ou solicitando ensaios de produtos, métodos, equipamentos e procedimentos.
- Vistoriar e/ou inspecionar documentos de projetos, no que tange a legalidade, verificando o cumprimento das normas de licenciamento de atividades e construção e/ou das exigências processuais.
- Analisar processos de licenciamento de estabelecimentos e atividades, de acordo com as posturas municipais e legislação de uso do solo, integrando, sempre que possível, as normas ambientais, tributárias e sanitárias.
- Realizar vistorias “in loco” de áreas resultantes de escorregamentos, interiores de edificações com alto risco de ruírem e ainda prestar orientações a moradores para evacuação e interdição de áreas com alto risco de ocorrerem sinistros.
- Organizar e manter a base de dados atualizada, inserindo informações acerca de cadastros técnicos, imóveis, loteamentos, logradouros, estabelecimentos licenciados, obras públicas, equipamentos urbanos, entre outros.
- Participar de processos judiciais, representando o município através de informações e documentos levantados previamente.
- Elaborar projetos para captação de recursos.



Farmacêutico-Bioquímico²

- Planejar e organizar o trabalho da equipe de laboratório, bem como manter o controle interno do mesmo, a fim de obter resultados de qualidade, com segurança, buscando a minimização de erros; Definindo as atribuições de cada profissional da sua equipe;
Definindo as regras e normas de atendimento e de realização das atividades, como análises de exames e entrega de resultados;
Prestando orientações sobre todas as atividades do laboratório, entre elas: como liberar resultados compatíveis, instruções sobre recoletas, repetições de exames, preparo de soluções de controle analítico, manutenção e controle de equipamentos, controle dos reagentes, entre outros;
Realizando reuniões periódicas para esclarecimentos e repasse de regras e normas.
- Facilitar e padronizar as atividades, garantindo que todos os servidores utilizem as mesmas técnicas dentro do laboratório, por meio da elaboração de manuais de procedimentos e POPs (Procedimentos Operacionais Padrão).
- Contribuir para a confirmação e/ou descarte de diagnósticos, zelando pela confiabilidade das informações:
Acompanhando, orientando e/ou realizando exames clínico-laboratoriais, de exudatos e transudatos humanos;
Empregando materiais, aparelhos e reagentes apropriados;
Elaborando pareceres técnicos, laudos e atestados, de acordo com as normas.
Promovendo o controle de qualidade dos exames laboratoriais realizados.
- Otimizar resultados e melhorar a qualidade dos exames realizados, mantendo o controle externo- Programa Nacional de Controle da Qualidade (PNCQ):
Recebendo controle com inspeção em todo material;
Organizando a equipe e definindo atribuições para a realização das provas;
Analisando resultados obtidos e concordância dos mesmos;
Realizando e/ou solicitando repetições necessárias;
Finalizando as análises;
Buscando colocação (resultado das provas) e fazendo o repasse aos servidores e a(ao) Secretária(o) de Saúde.
- Acompanhar todo o processo de elaboração de pedidos e compras para o laboratório, desde a relação de pedidos até a presença no pregão, passando por pré-cotação, análise das amostras via internet com laudo de aceitabilidade, entre outros, com o objetivo de melhorar fornecedores, a qualidade dos produtos utilizados e garantir a continuidade dos trabalhos.
- Elaborar projetos para a compra de equipamentos, realizando o levantamento da demanda de exames e necessidade de equipamentos para agilizar a análise do resultado, bem como orçando os mesmos.
- Possibilitar uma maior quantidade de análises, para melhorar os diagnósticos realizados pelo Município e otimizar/agilizar resultados, por meio da elaboração de projetos para a realização/implementação de novos exames:
Verificando a demanda do Município;
Avaliando o prazo para obtenção de resultados em laboratórios externos;
Analisando recursos para realização desses exames no Município;
Pesquisando e realizando contato com fornecedores.
- Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, visando atender a produção de medicamentos e outros preparados.
- Realizar fiscalização profissional sanitária e técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica.
- Elaborar, instruir, julgar e dar ciência de processos administrativos sanitários aos estabelecimentos autuados por infringir os dispositivos da legislação de vigilância sanitária vigente.
- Emitir parecer técnico sobre questões da legislação sanitária em vigor.
- Responder a solicitações e questionamentos da promotoria, dos órgãos de classe, dos conselhos de saúde e de usuários concernentes às atividades de vigilância em saúde.
- Participar de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostras para análise laboratorial.



- ~~Identificar, estabelecer, implantar e monitorar procedimentos e operações que estejam associadas com aspectos do meio ambiente.~~
- ~~Inteirar-se de novas técnicas e definições, com o intuito de melhorar a execução dos exames e otimizar resultados, participando de treinamentos externos como representante do Município.~~
- ~~Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.~~

Farmacêutico

- Atender a demanda da população no que se refere à distribuição de medicamentos, visando manter o fluxo adequado de distribuição aos usuários e/ou serviços e racionalizar a compra de medicamentos padronizados:
 - Planejando a aquisição e distribuição de medicamentos;
 - Acompanhando todo o processo de elaboração de pedidos e compras, desde a relação de pedidos até a presença no pregão;
 - Realizando procedimentos administrativos de controle, cadastro e atualização de medicamentos, pedidos, entre outros, a fim de gerar relatórios de utilização, permitindo o controle de uso e possibilitando calcular a quantidade necessária de medicamentos a serem comprados no próximo período;
 - Elaborando lista de medicamentos e quantidades necessárias;
 - Planejando registro de preços;
 - Participando de compras mensais;
 - Realizando a análise das amostras via internet com laudo de aceitabilidade;
 - Autorizando a dispensação para as Unidades de Saúde mediante pedido;
 - Recebendo as receitas do público e analisando-as;
 - Fornecendo os medicamentos de acordo com a necessidade do requisitante e padronização do Município.
- Prestar orientações a usuários e/ou outros profissionais, a respeito de medicamentos, modo de utilizar e processo de obtenção dos mesmos, permitindo que o usuário tenha acesso às informações pertinentes ao seu tratamento, visando melhorar e ampliar a adesão a este, bem como evitar trocas, uso inadequado ou irracional de medicamentos.
- Atender a legislação vigente, organizando e estruturando a farmácia de acordo com as normas definidas.
- Responder tecnicamente e legalmente pela farmácia, desempenhando, administrando e coordenando as atividades que lhe são inerentes, tais como seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de insumos farmacêuticos.
- Atuar no recebimento e armazenagem de medicamentos, a fim de garantir que o que foi comprado foi entregue, bem como garantir a qualidade de estocagem dos produtos:
 - Conferindo volumes, quantidades, validades, valores referentes às autorizações;
 - Dando entrada no sistema específico;
 - Controlando condições de estoque e armazenagem.
- Garantir que os medicamentos vencidos sejam descartados com segurança e de acordo com as normas ambientais, definindo o destino de produtos vencidos, providenciando o recolhimento e encaminhamento para a empresa responsável pela coleta.
- Atender a necessidade da população e a qualidade dos medicamentos, dentro do orçamento previsto, participando ativamente no processo de padronização de medicamentos e orientação à comissão de licitação sobre características técnicas dos mesmos, tomando como base os protocolos clínicos reconhecidos pelas sociedades científicas e instituição congêneres.
- Participar da comissão da farmácia e terapêutica do município.
- Contribuir com o correto andamento das ações na área de vigilância epidemiológica, saúde ambiental e sanitária, bem como de atividades relacionadas às ações de saúde e programas municipais, participando do planejamento, execução, acompanhamento e avaliação destas ações.
- Contribuir para que os resíduos de farmácias, postos e/ou outras unidades de saúde sejam destinados corretamente, de acordo com as normas sanitárias:
 - Realizando o levantamento dos resíduos produzidos;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Elaborando e implementando ações que visem a eliminação destes resíduos.

- Realizar o balanço de medicamentos controlados, encaminhando periodicamente os relatórios necessários para a Vigilância Sanitária responsável, visando seguir os procedimentos legais, bem como manter o órgão fiscalizador informado.
- Contribuir com a saúde da população, garantindo o cumprimento da legislação vigente, no que tange aos procedimentos relacionados à sua área:
Desenvolvendo ações de fiscalização e de orientação aos estabelecimentos nas atividades de vigilância sanitária de serviços de saúde, bem como de produtos de interesse à saúde, higiene e saneamento;
Elaborando, instruindo, julgando e dando ciência de processos administrativos sanitários aos estabelecimentos autuados por infringir os dispositivos da legislação de vigilância sanitária vigente;
Emitindo pareceres técnicos sobre questões da legislação sanitária em vigor;
Respondendo solicitações e questionamentos da promotoria, dos órgãos de classe, dos conselhos de saúde de usuários concernentes às atividades de vigilância em saúde.
- Participar de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostras para análise laboratorial.
- Contribuir com os processos de tomada de decisão, participando da coleta e análise de dados.
- Controlar entorpecentes e produtos equiparados, registrando a sua saída em documentos apropriados, a fim de atender aos dispositivos legais.
- Auxiliar na elaboração de planos, programas e políticas, em parceria com outros profissionais, buscando subsídios na bibliografia disponível, visando efetivar a formulação de uma política de Assistência Farmacêutica Municipal e a implantação de ações capazes de promover a melhoria das condições de assistência à saúde da população.
- Fiscalizar e vistoriar em estabelecimentos de saúde, inspeção e interdição de estabelecimentos de saúde, cadastro e controle de receitas e balanços referentes a farmácias e drogarias, para fornecimento de receituário.
- Promover a educação em saúde, em seus segmentos, desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação, através de reuniões, comissões, orientações, campanhas, palestras e outros eventos.
- Acompanhar *in loco*, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e/ou estabelecimentos de saúde.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Fiscal de Procon

- Executar serviços de auditoria no mercado de consumo, efetuando diligências e vistorias, visando ao fiel cumprimento das legislações de proteção e defesa do consumidor, bem como subsidiar com informações verídicas os processos de denúncias ou reclamações de consumidores:
Fiscalizando os estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços (públicos e privados), bem como as condições de seus produtos;
Apurando as infrações contra o consumidor;
Examinando documentos fiscais, livros comerciais e de estoque, bem como demais documentos correlatos.
- Apurar consultas e denúncias apresentadas por entidades representativas ou pessoas jurídicas, de direito público ou privado, bem como consumidores individuais.
- Efetuar ações de fiscalização em atendimento das reclamações, notadamente aquelas que necessitam de verificação *in loco* para a comprovação da possível prática infrativa.
- Interditar estabelecimentos, de acordo com a legislação vigente, por decisão da autoridade administrativa do órgão de defesa do consumidor.
- Notificar infratores, de acordo com a legislação vigente, solicitando a apresentação de documentos e/ou informações necessárias para a apuração de práticas infrativas contra a classe consumerista.
- Lavrar Autos de Infração, de Apreensão e de Constatação, bem como notificações às empresas por infringências às normas previstas na legislação consumerista, ou ainda, conceder prazos para a resolução de irregularidades, por infringências às normas previstas na Legislação consumerista,



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

ou para apuração de práticas infrativas contra os consumidores nos casos de constatação e notificação.

- Subsidiar decisão da instância superior, quando couber, elaborando relatórios de fiscalização, atuação, visitas e/ou outros.
- Orientar consumidores, produtores e prestadores de serviços sobre os fundamentos da relação de consumo, segundo os preceitos legais, visando subsidiá-los com informações pertinentes.

Fiscal de Transportes Urbanos

- Zelar pelo correto funcionamento do sistema de transporte coletivo do Município, executando a fiscalização nos meios de transporte coletivo, transporte especial e táxis:
Verificando se os transportadores estão agindo dentro das normas e se estão prestando serviço de qualidade, bem como se possuem alvará e cadastro junto ao Município;
Controlando horários de saída e chegada de veículos;
Remanejando veículos e operadores;
Realizando levantamentos qualitativos e quantitativos referentes ao transporte coletivo, tais como linhas, abrigos de ponto de ônibus, qualidade, quantidade e outros aspectos.
- Contribuir com a boa funcionalidade dos veículos que atendem ao Município, verificando o estado dos veículos de transporte coletivo, especial e táxi que estão circulando, através de vistoria e conferência de toda a documentação cabível, aprovando ou reprovando, quando necessário, os veículos.
- Verificar as denúncias feitas através da Ouvidoria ou por solicitação da chefia, tomando as medidas cabíveis relacionadas aos casos identificados, inclusive a aplicação de sanções, caso haja descumprimento na legislação em vigor.
- Realizar a apreciação e aprovação de consultas de viabilidade para alvará de localização e funcionamento.
- Providenciar respostas aos recursos impetrados em instâncias jurídicas e administrativas.
- Elaborar relatório de trabalho, de acordo com a periodicidade estabelecida pela Chefia.
- Manter atualizados os sistemas informatizados do Município.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Fiscal de Vigilância em Saúde

- Executar atividades de fiscalização aplicando às normas, leis e posturas municipais:
Em estabelecimentos de industrialização, armazenamento, transporte e comercialização de produtos alimentícios, farmacêuticos, saneantes químicos de uso doméstico, produtos para saúde, verificando as condições sanitárias de seus interiores, limpeza dos equipamentos, formas de armazenamento, embalagem, rotulagem, suprimento de água, condições de asseio do seu manuseio, BPF e outros;
Em estabelecimentos de hospedagem e estabelecimentos de esporte e lazer, verificando a conservação de suas estrutura e condições sanitárias de seus interiores como: ventilação e de iluminação, do abastecimento de água, e outros;
Em estabelecimentos de saúde, analisando planos de gerenciamento de resíduos, monitorando a qualidade e eficácia de procedimentos e produtos, serviços e certificação profissional dos responsáveis;
Em estabelecimentos de beleza e estética, verificando a procedência dos produtos utilizados, exigindo a correta limpeza e desinfecção de materiais;
Em outros locais indicados e de interesse da prefeitura.
- Garantir o cumprimento do código de saúde do município e suas normas técnicas especiais bem como a legislação sanitária federal, estadual e municipal, efetuando registros, expedindo relatórios, comunicações, apreensões, interdições, notificações, embargos, roteiros, autos de coleta, intimações, impondo penalidades, determinando providências previstas em lei, de regulamento ou de convênio, com o objetivo de prevenir e reprimir as ações ou omissões que comprometam a saúde pública.
- Instaurar e instruir processos.
- Realizar diligências, receber sugestões e reclamações e prestar informações à comunidade referentes a vigilância sanitária.
- Efetuar ações em saneamento básico:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Aprovando sistema de tratamento de esgoto, controlando a potabilidade da água do sistema de distribuição público e também os individuais;
Atendendo as denúncias de esgoto a céu aberto, criações de animais, acúmulo de lixo e outros.

- Responsabilizar-se pela destinação final dos produtos apreendidos.
- Coletar amostras e encaminhá-las para análise.
- Proceder à inspeção nos imóveis novos ou reformados para liberação do Alvará de habite-se, verificando as condições de saneamento para o escoamento das águas usadas, dos sanitários, cozinhas e tanques e outros.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Fiscal em Edificações

- Possibilitar e assegurar o uso dos imóveis em construção, verificando se os projetos estão aprovados e com a devida licença para execução.
- Zelar pelo cumprimento das normas municipais estabelecidas, fiscalizando e verificando reformas de estabelecimentos residenciais, comerciais e industriais, observando se possuem alvará expedido pela Prefeitura.
- Contribuir com a expedição do habite-se, vistoriando os imóveis em construção civil em fase de acabamento, efetuando a devida medição, bem como verificando se estão de acordo com o projeto.
- Providenciar a notificação aos contribuintes, comunicando-os para efetuar a retirada dos projetos aprovados.
- Contribuir com o cumprimento da lei através da regularização de infrações, notificando e autuando os contribuintes e informando-os sobre a legislação vigente.
- Sugerir medidas para solucionar possíveis problemas relativos à fiscalização de obras de construção civil, por meio da elaboração de relatórios de vistorias realizadas.
- Contribuir com a difusão da legislação, mantendo-se atualizado sobre a política de fiscalização de obras, bem como acompanhando as alterações e divulgações em publicações.
- Manter atualizados os sistemas informatizados do Município.
- Elaborar relatório de trabalho, de acordo com a periodicidade estabelecida pela Chefia.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Fiscal Tributarista

- Promover a arrecadação municipal, primando pela justiça tributária e pelo combate à sonegação, por meio da constituição do crédito tributário:
Realizando lançamentos tributários;
Examinando a autenticidade dos documentos em que se basearam os lançamentos efetuados pelo contribuinte;
Procedendo a revisão de lançamentos de ofício;
Homologando, auditando receitas e aplicando penalidades previstas na legislação;
Revisando as declarações dos tributos administrados pela Fazenda Municipal;
Realizando auditoria, diligência, perícia e fiscalização de documentos fiscais dos contribuintes;
Praticando todos os atos concernentes à verificação do lançamento e recolhimento dos tributos municipais, bem como de tributos estaduais e federais, por convênio ou delegação;
Verificando e se necessário exigindo a apresentação de documentos relativos a informações econômico-fiscais;
Interditando, se necessário, estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços, para exame de irregularidades constatadas, bem como realizando busca e à apreensão de mercadorias, bens, livros, documentos e assemelhados.
- Lavrar notificações fiscais, autos de infrações, autos de apreensões, intimações, termos e demais documentos indispensáveis a realização das atividades e atribuições da função.
- Intimar contribuinte ou responsável para comparecer à repartição fazendária, a fim de que este preste esclarecimentos ou informações escritas e/ou verbais em processos fiscais que estão em andamento, bem como nos casos de interesse da fazenda pública.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Solicitar informações que se relacionem aos bens, negócios ou atividades de terceiros, às pessoas e entidades obrigadas, mencionadas na legislação tributária.
- Verificar o cumprimento das obrigações tributárias do sujeito passivo, com ou sem estabelecimento, inscrito ou não no cadastro fiscal do Município.
- Desconsiderar atos ou negócios jurídicos praticados com a finalidade de dissimular a ocorrência do fato gerador do tributo ou a natureza dos elementos constitutivos da obrigação tributária, nos termos da lei.
- Planejar, coordenar e controlar as atividades de fiscalização, realizando pesquisa e investigação das atividades desenvolvidas no município, com o objetivo definir as ações fiscais a seres desenvolvidas.
- Analisar, elaborar e proferir decisões ou pareceres em processo administrativo fiscal, inclusive os relativos ao de consulta, ao conhecimento de direito creditório, à compensação, à solicitação de retificação de declaração, livros ou documentos fiscais, à imunidade, à isenção, à suspensão, à restituição, ao ressarcimento e à redução de tributos, bem como participar de órgãos de julgamento singulares ou colegiados.
- Elaborar defesa de processos administrativo fiscais em recursos de 1ª Instância Administrativa.
- Nomear fiel depositário de livros, arquivos, documentos, papéis de efeitos fiscais, bem como de quaisquer outros bens apreendidos.
- Preparar minuta de cálculo de exigência tributária, inclusive quando alterada por decisão administrativa ou judicial.
- Pronunciar-se nos procedimentos referentes aos tributos municipais.
- Gerenciar os cadastros fiscais, as informações econômico-fiscais e demais bancos de dados de contribuintes, autorizando e homologando sua implantação e atualização.
- Zelar pela manutenção da base de dados dos contribuintes, verificando a situação cadastral destes e notificando aqueles que estão com a situação cadastral irregular.
- Elaborar pareceres, minutas de atos normativos e emitir laudos, declarações, certidões e/ou outros documentos em matéria tributária.
- Autorizar a impressão de documentos fiscais e a utilização de impressor fiscal, bem como supervisionar o credenciamento de usuários dos sistemas informatizados da administração tributária.
- Analisar processos de confissão espontânea de dívida com pedido de parcelamento do ISSQN e emitir notificação de lançamento de tributo.
- Proceder ao enquadramento dos contribuintes no regime de estimativa com base na legislação vigente.
- Realizar atividades administrativas e/ou burocráticas relacionadas à sua área de atuação.
- Prestar orientações e esclarecimentos ao contribuinte sobre a legislação tributária e correlata, inclusive realizando plantões fiscais.
- Contribuir com o aperfeiçoamento tributário e da legislação vigente, envolvendo atividades de planejamento, coordenação, controle, supervisão e orientação:
 - Apresentando estudos e sugestões para o aperfeiçoamento do sistema tributário;
 - Assessorando, quando solicitado, as autoridades superiores;
 - Prestando-lhes assistência especializada, com vista à formulação e à adequação da política tributária municipal;
 - Mantendo-se atualizado sobre as alterações da legislação tributária;
 - Acompanhando as publicações pertinentes.
- Colaborar com os órgãos responsáveis pela representação judicial, prestando informações nas ações em que o município seja autor ou réu em matéria tributária.
- Acompanhar a formação do índice de valor adicionado referente ao ICMS e FPM do Município.
- Pronunciar-se nos procedimentos de inscrição, alteração, suspensão, baixa e cancelamento de inscrição no cadastro fiscal, mobiliário e imobiliário de contribuintes, referentes aos tributos municipais.
- Praticar ações administrativas visando combater a sonegação e a evasão fiscal.
- Participar de programa de pesquisa e treinamento relativo à matéria tributária.

Médico Clínico Geral – 20 horas

- Participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva.



- Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:
 - Efetuar anamnese;
 - Realizando exame físico e solicitando exames complementares;
 - Realizando e/ou supervisionando propedêutica instrumental;
 - Interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;
 - Diagnosticando o estado de saúde do paciente;
 - Planejando, indicando e prescrevendo tratamento;
 - Praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas;
 - Estabelecendo prognóstico;
 - Monitorando o estado de saúde dos pacientes.
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.).
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referências e contra referências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência.
- Realizar o acompanhamento e orientação dos Agentes Comunitários de Saúde.
- Implementar ações para promoção da saúde:
 - Estabelecendo planos de ação;
 - Ministrando tratamentos preventivos;
 - Promovendo ações de controle epidemiológico, de vetores e zoonoses;
 - Implementando medidas de segurança e proteção do trabalhador.
- Promover a educação em saúde:
 - Promovendo atividades educativas, prestando informações e orientações à população, divulgando fatores de riscos e outros;
 - Divulgando informações em mídia;
 - Desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
 - Realizando reuniões e/ou comissões com equipes multidisciplinares;
 - Organizando campanhas, palestras e outras atividades afins.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação, regulação e emissão de parecer, sobre matéria de teor médico.
- Elaborar documentos médicos e manter o registro dos usuários atendidos.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Médico Clínico Geral – 40 horas

- Participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva.
- Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:
 - Efetuar anamnese;
 - Realizando exame físico e solicitando exames complementares;
 - Realizando e/ou supervisionando propedêutica instrumental;
 - Interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;
 - Diagnosticando o estado de saúde do paciente;
 - Planejando, indicando e prescrevendo tratamento;
 - Praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas;
 - Estabelecendo prognóstico;
 - Monitorando o estado de saúde dos pacientes.
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.).
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referências e contra referências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência.
- Realizar o acompanhamento e orientação dos Agentes Comunitários de Saúde.
- Implementar ações para promoção da saúde:
 - Estabelecendo planos de ação;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Ministrando tratamentos preventivos;
- Promovendo ações de controle epidemiológico, de vetores e zoonoses;
- Implementando medidas de segurança e proteção do trabalhador.
- Promover a educação em saúde:
 - Promovendo atividades educativas, prestando informações e orientações à população, divulgando fatores de riscos e outros;
 - Divulgando informações em mídia;
 - Desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
 - Realizando reuniões e/ou comissões com equipes multidisciplinares;
 - Organizando campanhas, palestras e outras atividades afins.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação, regulação e emissão de parecer, sobre matéria de teor médico.
- Elaborar documentos médicos e manter o registro dos usuários atendidos.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Médico Especialista – Cardiologista – 20 horas

- Participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva.
- Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:
 - Efetuar anamnese;
 - Realizando exame físico e solicitando exames complementares;
 - Realizando e/ou supervisionando propeidêutica instrumental;
 - Interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;
 - Diagnosticando o estado de saúde do paciente;
 - Planejando, indicando e prescrevendo tratamento;
 - Praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas;
 - Estabelecendo prognóstico;
 - Monitorando o estado de saúde dos pacientes.
- Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecologia-obstetrícia, cirurgias ambulatoriais e outros procedimentos para fins diagnósticos.
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.).
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referências e contra-referências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência.
- Promover a educação em saúde:
 - Promovendo atividades educativas, prestando informações e orientações à população, divulgando fatores de riscos e outros;
 - Divulgando informações em mídia;
 - Desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
 - Realizando reuniões e/ou comissões com equipes multidisciplinares;
 - Organizando campanhas, palestras e outras atividades afins.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação, regulação e emissão de parecer, sobre matéria de teor médico.
- Elaborar documentos médicos e manter o registro dos usuários atendidos.
- Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, contribuindo com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrando a equipe na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando à melhoria da qualidade de ações prestadas nos serviços do Município.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Médico Especialista – Ginecologista/Obstetrícia – 20 horas



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva.
- Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:
Efetuando anamnese;
Realizando exame físico e solicitando exames complementares;
Realizando e/ou supervisionando propedêutica instrumental;
Interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;
Diagnosticando o estado de saúde do paciente;
Planejando, indicando e prescrevendo tratamento;
Praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas;
Estabelecendo prognóstico;
Monitorando o estado de saúde dos pacientes.
- Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecologia-obstetrícia, cirurgias ambulatoriais e outros procedimentos para fins diagnósticos.
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.).
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referências e contra-referências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência.
- Promover a educação em saúde:
Promovendo atividades educativas, prestando informações e orientações à população, divulgando fatores de riscos e outros;
Divulgando informações em mídia;
Desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
Realizando reuniões e/ou comissões com equipes multidisciplinares;
Organizando campanhas, palestras e outras atividades afins.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação, regulação e emissão de parecer, sobre matéria de teor médico.
- Elaborar documentos médicos e manter o registro dos usuários atendidos.
- Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, contribuindo com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrando a equipe na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando à melhoria da qualidade de ações prestadas nos serviços do Município.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Médico Especialista – Otorrinolaringologista – 20 horas

- Participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva.
- Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:
Efetuando anamnese;
Realizando exame físico e solicitando exames complementares;
Realizando e/ou supervisionando propedêutica instrumental;
Interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;
Diagnosticando o estado de saúde do paciente;
Planejando, indicando e prescrevendo tratamento;
Praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas;
Estabelecendo prognóstico;
Monitorando o estado de saúde dos pacientes.
- Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecologia-obstetrícia, cirurgias ambulatoriais e outros procedimentos para fins diagnósticos.
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.).



- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referências e contra-referências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência.
- Promover a educação em saúde:
Promovendo atividades educativas, prestando informações e orientações à população, divulgando fatores de riscos e outros;
Divulgando informações em mídia;
Desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
Realizando reuniões e/ou comissões com equipes multidisciplinares;
Organizando campanhas, palestras e outras atividades afins.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação, regulação e emissão de parecer, sobre matéria de teor médico.
- Elaborar documentos médicos e manter o registro dos usuários atendidos.
- Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, contribuindo com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrando a equipe na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando à melhoria da qualidade de ações prestadas nos serviços do Município.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Médico Especialista – Pediatra – 20 horas

- Participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva.
- Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:
Efetuando anamnese;
Realizando exame físico e solicitando exames complementares;
Realizando e/ou supervisionando propedêutica instrumental;
Interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;
Diagnosticando o estado de saúde do paciente;
Planejando, indicando e prescrevendo tratamento;
Praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas;
Estabelecendo prognóstico;
Monitorando o estado de saúde dos pacientes.
- Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecobilsterícia, cirurgias ambulatoriais e outros procedimentos para fins diagnósticos.
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.).
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referências e contra-referências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência.
- Promover a educação em saúde:
Promovendo atividades educativas, prestando informações e orientações à população, divulgando fatores de riscos e outros;
Divulgando informações em mídia;
Desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
Realizando reuniões e/ou comissões com equipes multidisciplinares;
Organizando campanhas, palestras e outras atividades afins.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação, regulação e emissão de parecer, sobre matéria de teor médico.
- Elaborar documentos médicos e manter o registro dos usuários atendidos.
- Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, contribuindo com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrando a equipe na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando à melhoria da qualidade de ações prestadas nos serviços do Município.



- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Médico Especialista – Psiquiatra – 20 horas

- Participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva.
- Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:
Efetuando anamnese;
Realizando exame físico e solicitando exames complementares;
Realizando e/ou supervisionando propedêutica instrumental;
Interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;
Diagnosticando o estado de saúde do paciente;
Planejando, indicando e prescrevendo tratamento;
Praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas;
Estabelecendo prognóstico;
Monitorando o estado de saúde dos pacientes.
- Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecobilstetrícia, cirurgias ambulatoriais e outros procedimentos para fins diagnósticos.
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.).
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referências e contra-referências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência.
- Promover a educação em saúde:
Promovendo atividades educativas, prestando informações e orientações à população, divulgando fatores de riscos e outros;
Divulgando informações em mídia;
Desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
Realizando reuniões e/ou comissões com equipes multidisciplinares;
Organizando campanhas, palestras e outras atividades afins.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação, regulação e emissão de parecer, sobre matéria de teor médico.
- Elaborar documentos médicos e manter o registro dos usuários atendidos.
- Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, contribuindo com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrando a equipe na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando à melhoria da qualidade de ações prestadas nos serviços do Município.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Médico Especialista – Reumatologista – 20 horas

- Participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva.
- Desenvolver ações em saúde que contribuam para o bem-estar dos usuários, por meio da realização de consultas e atendimentos médicos:
Efetuando anamnese;
Realizando exame físico e solicitando exames complementares;
Realizando e/ou supervisionando propedêutica instrumental;
Interpretando dados de exames clínicos e exames complementares;
Diagnosticando o estado de saúde do paciente;
Planejando, indicando e prescrevendo tratamento;
Praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas;
Estabelecendo prognóstico;
Monitorando o estado de saúde dos pacientes.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecologia-obstetrícia, cirurgias ambulatoriais e outros procedimentos para fins diagnósticos.
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família e quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.).
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referências e contra-referências locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência.
- Promover a educação em saúde:
 - Promovendo atividades educativas, prestando informações e orientações à população, divulgando fatores de riscos e outros;
 - Divulgando informações em mídia;
 - Desenvolvendo estudos e pesquisas relacionados à sua área de atuação;
 - Realizando reuniões e/ou comissões com equipes multidisciplinares;
 - Organizando campanhas, palestras e outras atividades afins.
- Executar serviços de consultoria, auditoria, controle, avaliação, regulação e emissão de parecer, sobre matéria de teor médico.
- Elaborar documentos médicos e manter o registro dos usuários atendidos.
- Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, contribuindo com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrando a equipe na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando à melhoria da qualidade de ações prestadas nos serviços do Município.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Médico Veterinário

- Fazer cumprir a legislação federal, estadual e municipal:
 - Realizando a inspeção sanitária orientativa e fiscalizatória de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária, nos locais de elaboração/manipulação, armazenagem e/ou comercialização/venda de alimentos, como indústrias de alimentos, supermercados, açougues, peixarias, dentre outros de interesse sanitário;
 - Operando em conjunto com Ministério Público, Cidasc, Polícia Ambiental e Militar e Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Anvisa;
 - Aplicando multas, advertência, interdição e/ou apreensão de produto, interdição parcial/total de estabelecimento e relatórios de vistoria;
 - Emitindo parecer de consulta de viabilidade de estabelecimento comercial pertinente a área.
- Realizar a coleta de amostras de produtos, enviando o material para laboratório a fim de verificar não conformidades do produto.
- Atuar no licenciamento sanitário com liberação de processos de estabelecimentos industriais e/ou comerciais que requeiram a licença sanitária/alvará sanitário, devidamente protocolados no setor de protocolo da Prefeitura.
- Atender a denúncias/reclamações pertinentes à área, registradas e encaminhadas pelo setor de ouvidoria da prefeitura.
- Realizar atividades de educação em saúde para a população, através da divulgação de temas relacionados à vigilância sanitária.
- Análise, correção e aprovação de projetos de construção/reforma de estabelecimentos de produtos de origem animal:
 - Verificando plantas de localização e instalações;
 - Adequando as instalações e o fluxograma de processamento conforme a legislação vigente e evitando a contaminação dos produtos e a transmissão de doenças e agravos a saúde pública.
- Efetuar aprovação/correção de fórmulas, embalagens e rótulos de produtos conforme a legislação vigente, evitando o uso de embalagens inadequadas e conseqüentemente agravos a saúde pública.
- Atuar na prevenção e controle de zoonoses:
 - Realizando o monitoramento do vírus rábico, para prevenir a patologia raiva dos carnívoros;
 - Monitorando focos do mosquito da dengue, acompanhamento e orientando as atividades dos agentes de endemias;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Monitorando, viabilizando e operacionalizando os programas do município como: controle de roedores, programa de esquistossomose, programa de leishmaniose, programa de Febre Maculosa, controle de febre amarela indicado, programa de emergência de cães e gatos, dentre outros; Atuando na eliminação de agravos causados por animais peçonhentos no município, através de busca ativa no local, identificação dos animais e orientações técnicas.

- Contribuir com o conhecimento dos Agentes de saúde, através de visitas semanais e palestras junto aos postos de Saúde, para os profissionais de Saúde.
- Realizar diagnósticos, profilaxias tratamentos de doenças dos animais, efetuando exames clínicos e de laboratórios e procedimentos cirúrgicos, visando de assegurar a sanidade individual ou coletiva dos animais.
- Desenvolver e executar programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações, para baixar o índice de conversão alimentar, visando prevenir doenças e aumentar a produtividade.
- Planejar e desenvolver campanhas de fomentos relacionadas com a pecuária e demais criações, valendo-se de levantamento de necessidade e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes para favorecer a sanidade e a produtividade.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Museólogo

- Despertar o interesse público, organizando exposições de valor educativo, cultural e científico, assegurando a sua integridade:
Realizando pesquisas;
Montando os nichos temáticos com questões técnicas de legenda;
Assegurando uma dinâmica no museu, com novidades ao visitante.
- Identificar e pesquisar o acervo museológico, a fim de contextualizá-lo na exposição e averiguar a sua autenticidade, através de pesquisa que comprove a história e outros valores agregados ao acervo.
- Proporcionar bom atendimento ao público, evitando o desvio de peças, visando facilitar o controle das coleções:
Catalogando e classificando as peças do museu em livro tomo específico;
Elaborando fichários e índices diversos;
Orientando e preparando os monitores de museu para o seu trabalho;
Supervisionando e organizando a visitação pública.
- Contribuir com a continuidade das atividades desenvolvidas no museu, realizando projetos museológicos, por meio de textos e explicações para parcerias com recursos financeiros.
- Administrar a logística do museu, definindo o espaço museológico adequado à apresentação e guarda das coleções.
- Tornar conhecidos o acervo e eventos do museu, realizando a comunicação museológica:
Elaborando formas de divulgação dos eventos e exposições do museu;
Estudando meios e canais próprios;
Fazendo contatos e parcerias com outras instituições afins.
- Assegurar o bom atendimento aos visitantes, realizando treinamentos relacionados às atividades do museu:
Preparando e realizando reuniões, palestras e/ou outros eventos;
Capacitando os funcionários do museu.
- Enriquecer e ampliar o acervo do museu, planejando e organizando formas de aquisição/doação de objetos histórico-culturais, bem como estudando e viabilizando os meios de adquiri-los.
- Atender aos pesquisadores, permitindo-lhes o acesso ao material não-exibível ao público, a fim de possibilitar-lhes pesquisas.
- Preservar o acervo e resguardá-lo contra danos, orientando e colaborando com os trabalhos de conservação do mesmo.
- Informar os órgãos competentes sobre o deslocamento irregular de bens culturais, dentro do País ou para o exterior.
- Auxiliar e/ou realizar perícias destinadas a apurar o valor histórico, artístico ou científico de bens museológicos, bem como sua autenticidade.
- Promover estudos e pesquisas sobre acervos museológicos.



Nutricionista

- Avaliar a condição de pacientes, por meio da realização de consultas, diagnósticos, checagem de exames laboratoriais e/ou outros procedimentos correlatos, contribuindo para a prevenção e/ou recuperação da saúde dos usuários.
- Atuar na correção de patologias através de plano alimentar e orientação individualizada, identificando o estado nutricional do paciente com base em dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos, obtidos através das avaliações nutricionais.
- Elaborar cardápios para escolas e demais usuários do serviço de nutrição, a fim de oferecer refeições balanceadas, suprindo as necessidades nutricionais dos alunos e munícipes, visando diminuir o índice de desnutrição e/ou mortalidade:
Analisando a aceitabilidade das refeições;
Verificando hábitos alimentares locais;
Planejando dietas especiais de acordo com as patologias decorrentes;
Fazendo cumprir as determinações estabelecidas na legislação vigente sobre alimentação e nutrição escolar e infantil;
Utilizando produtos da região, com preferência aos produtos básicos e prioridade aos produtos semi-elaborados e aos in-natura.
- Elaborar cardápios calculando os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, obedecendo aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ).
- Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio.
- Contribuir para que o Município tenha os melhores profissionais atuando na área de alimentação e nutrição, objetivando que os usuários recebam uma alimentação equilibrada e saudável, de acordo com as normas de higiene necessárias:
Participando dos processos de recrutamento e seleção de pessoal;
Capacitando a equipe que atua com a manipulação de alimentos;
Orientando a equipe a respeito de cardápios e cuidados higiênicos que devem ser cumpridos no dia-a-dia no trabalho;
Informando a equipe sobre os perigos de contaminação e como evitá-los.
- Planejar, orientar e acompanhar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos:
Participando do processo de compra de alimentos, garantindo que os produtos adquiridos estejam de acordo com os padrões de qualidade exigidos;
Observando as boas práticas higiênicas e sanitárias;
Controlando estoques por meio de inspeções;
Orientando e acompanhando as atividades de armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios.
- Planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados.
- Estimular a identificação de crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para que recebam o atendimento adequado no Programa de Alimentação Escolar (PAE).
- Elaborar o plano de trabalho anual do Programa de Alimentação Escolar (PAE) municipal, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições.
- Elaborar manuais para o serviço de alimentação, visando contribuir com a prestação de bons serviços na área.
- Interagir com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA) no exercício de suas atividades.
- Participar de equipes multiprofissionais e intersetoriais destinadas a planejar, implementar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar políticas, programas, cursos, pesquisas ou eventos, direta ou indiretamente relacionadas com alimentação e nutrição nas proteções sociais básica, média e especial.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Contribuir para que o Município tenha bons fornecedores na área de alimentação e nutrição, participando do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, segundo os padrões de identidade e qualidade.
- Facilitar a tomada de decisões, avaliando, quando necessário, o resultado da inspeção e das análises laboratoriais dos produtos e estabelecimentos.
- Atuar em programas e ações de educação alimentar, por meio de ações formativas que estimulem a adoção voluntária de práticas e escolhas alimentares saudáveis, tais como:
Estimulando a implantação e manutenção de hortas;
Inserindo o tema alimentação saudável no currículo escolar;
Estimulando a realização de projetos de alimentação e nutrição;
Realizando palestras educativas.
- Garantir o cumprimento da legislação, segurança alimentar e nutricional, e contribuir com a melhor utilização dos recursos alimentares e de água, através da realização visitas técnicas, observando e orientando as ações de alimentação.
- Contribuir com a eficácia e eficiência da gestão da alimentação no município, implementando ações de planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação, junto a escolas e demais instituições de interesse da prefeitura.
- Participar de projetos / *layout* de cozinhas e refeitórios.
- Contribuir na elaboração e revisão de normas reguladoras próprias da área de alimentação e nutrição.
- Manter-se atualizado quanto aos procedimentos e práticas da sua área de atuação, participando de cursos, palestras e demais eventos relacionados à sua atuação prática.
- Realizar avaliação domiciliar a pacientes que necessitem ou façam uso de dieta enteral, por meio da realização de consultas, diagnósticos, checagem de exames laboratoriais e/ou outros procedimentos correlatos, contribuindo para a prevenção e/ou recuperação da saúde dos usuários.
- Planejar e coordenar ações voltadas a obesidade e redução de peso.
- Planejar e coordenar ações voltadas para alimentação saudável.
- Contribuir com a elaboração de processos licitatórios, quando relacionados a compra de dietas e suplementos alimentares.
- Participar de análise de produtos suplementares, dietas enterais quando solicitadas amostras no Edital Licitatório, bem como auxiliar através de relatórios de conformidades e/ou não conformidades das amostras apresentadas.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Pedagogo

- Avaliar o desenvolvimento e o conhecimento do aluno com dificuldades de aprendizagem, realizando registros individuais, para subsidiar a formação do grupo.
- Orientar e subsidiar sistematicamente os profissionais do ensino regular (escolar da rede municipal).
- Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino e o sucesso dos alunos, utilizando estratégias adequadas, variando os métodos e as técnicas de acordo com as necessidades e interesses dos alunos.
- Estimular o crescimento intelectual e sócio interativo de crianças, adolescentes e adultos que frequentam os programas e serviços da Secretaria de Saúde, orientando e subsidiando os profissionais da rede de ensino e familiares.
- Enriquecer o trabalho pedagógico especializado a ser desenvolvido junto aos alunos com dificuldades de aprendizagem, utilizando os recursos tecnológicos apropriados.
- Zelar pela aprendizagem de todos os alunos, considerando suas diferenças cognitivas, culturais, sociais e/ou religiosas.
- Participar de reuniões e conselhos de classe conforme a necessidade.
- Manter os pais e professores permanentemente atualizados sobre o atendimento pedagógico especializado, objetivando esclarecer a natureza das dificuldades, bem como sugerir estratégias para a superação das áreas defasadas, efetivando a integração com a família e a escola.
- Participar com a comunidade escolar na construção do projeto político-pedagógico e na elaboração do planejamento curricular.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Promover a participação de pais e alunos na construção do projeto político-pedagógico da escola.
- Minimizar os conflitos familiares que possuem relação com a educação:
Identificando o contexto sócio-econômico e cultural em que o aluno vive;
Prestando atendimento ao aluno e a seus familiares;
Acompanhando programas;
Prestando orientações e encaminhamentos pedagógicos.
- Acompanhar os adolescentes em conflito com a lei, visando a sua inclusão na sociedade:
Visitando as escolas e instituições;
Convidando os alunos a participarem de atividades;
Encaminhando os alunos para a escola, programas e/ou cursos, quando estes estiverem ausentes do ensino.
- Promover a socialização de famílias e indivíduos, prestando atendimento e acompanhamento nos casos de violação de seus direitos, conforme estabelecido na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais:
Orientando as famílias;
Prestando atendimento individual;
Visitando as escolas e instituições de interesse da prefeitura.
- Respeitar as individualidades dos sujeitos, planejando atividades condizentes com as necessidades diagnosticadas, reavaliando sistematicamente as necessidades do grupo e as individuais.
- Realizar estudos de caso familiares, a fim de elaborar planos e diretrizes.
- Subsidiar a formação de grupos socioeducativos visando a orientação e informação, atribuindo-lhes diversos sentidos como: fortalecimento da família, do indivíduo, da comunidade, para a promoção da socialização, cidadania e autonomia.
- Construir estratégias de acompanhamento, juntamente com os demais técnicos da equipe, no intuito de restabelecer as relações familiares.
- Manter o registro das ações e orientações desenvolvidas por este serviço.
- Participar de reuniões e conjunto com o Conselho Tutelar, Ministério Público, Poder Judiciário e rede de atendimento, para discutir a evolução dos casos encaminhados aos programas.
- Participar, juntamente com a equipe técnica do serviço, de estudos de caso semanais para construir estratégias para qualificar o atendimento às famílias e indivíduos.
- Realizar visitas domiciliares, quando necessário, assim de observar a dinâmica do ambiente familiar, conforme a visão do pedagogo, visando um melhor entendimento do movimento que cerca a família e o seu contexto.
- Realizar visitas escolares e institucionais, mantendo um relacionamento estreito com estas instituições, buscando acompanhar o desenvolvimento dos indivíduos de forma integral.
- Participar da construção e elaboração do Plano de Promoção Familiar, Plano de Ação, Grupos socioeducativos e demais ações que contribuam para o fortalecimento da família no desempenho de sua função protetiva.
- Planejar os objetivos e as ações que serão necessárias para a realização de cada atividade.

Psicólogo

- Buscar a diminuição do sofrimento psíquico em usuários que precisam de atendimento psicológico, bem como em seus familiares e grupos sociais em que está vinculado:
Triando e avaliando novos e antigos pacientes;
Aplicando testes psicológicos;
Diagnosticando e avaliando distúrbios emocionais, mentais e de adaptação social;
Encaminhando o usuário para os profissionais adequados conforme a demanda identificada;
Promovendo grupos de atendimento psicoterápico e oficinas artesanais;
Realizando diagnósticos psicológicos, psicoterapia e atendimentos emergenciais;
Acompanhando o desenvolvimento dos usuários e a evolução de intervenções realizadas.
- Possibilitar a compreensão do comportamento humano, individual ou em grupo, aplicando os conhecimentos teóricos e técnicos da psicologia, com o objetivo de identificar e intervir nos fatores determinantes das ações e dos sujeitos, em sua história pessoal, familiar e social, vinculando-as também a condições políticas, históricas e culturais.
- Promover a qualidade, a valorização e a democratização do sistema educacional:
Participando da elaboração de planos e políticas;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

Auxiliando na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados;
Analisando características de indivíduos portadores de necessidades especiais;
Prestando orientação psicológica aos educadores e educandos no processo de ensino-aprendizagem;
Orientando pais e responsáveis sobre processos de integração em unidades sociais e programas de atendimento específico de crianças e adolescentes;
Realizando pesquisa, diagnóstico e intervenção em grupo e/ou individual com os envolvidos no processo educacional;
Promovendo a reeducação no caso de dificuldades escolares e familiares, buscando o desenvolvimento do aluno;
Analisando, recomendando, acompanhando e avaliando programas de ensino para alunos com necessidades educacionais especiais.

- Elaborar, encaminhar, acompanhar e avaliar projetos e programas envolvendo família, escola e comunidade, em parceria com outros profissionais quando houver a necessidade.
- Proporcionar o desenvolvimento dos recursos humanos, utilizando princípios e métodos da psicologia, coordenando e executando projetos e processos de recrutamento e seleção, integração de novos funcionários, bem como realizando a análise ocupacional dos cargos, propondo melhorias das condições ambientais, relacionais, materiais e outros.
- Assessorar os profissionais da medicina na análise e interpretação de laudos e diagnósticos psicológicos de servidores.
- Elaborar diagnósticos da capacidade laborativa residual de servidores, analisando em conjunto com profissionais da equipe multidisciplinar, os indicadores necessários à readaptação/recapacitação funcional, bem como indicar as funções compatíveis com as condições do servidor a ser reabilitado.
- Realizar avaliação, orientação, encaminhamento e acompanhamento de servidores com problemas referentes a ingestão de álcool e outras drogas.
- Colaborar para a ampliação da visão da realidade psico-social à qual os usuários estão inseridos, por meio do acompanhamento técnico, através de visitas a hospitais, escolas, domicílios e outros, sempre que necessário.
- Elaborar laudos, pareceres e outros documentos técnicos relacionados à sua atuação junto ao Município de Jaraguá do Sul.
- Auxiliar na promoção da melhoria da qualidade de vida da população, coordenando e executando programas, projetos e políticas sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com SUS, SUAS, Estatuto da Criança e do Adolescente, Conselhos Profissionais de Psicologia e Legislação Municipal, bem como buscando subsídios para os programas sociais, orientando aos familiares (população alvo), sempre em busca da qualidade de vida da municipalidade.
- Desenvolver modalidades de atendimento individual e em grupo, atendendo aos objetivos da proteção básica da política nacional de assistência social, e considerando o objetivo da intervenção em diferentes situações, família, em seus membros ou indivíduos.
- Facilitar processos de identificação, construção e atualização de potenciais individuais, grupais e comunitários, fortalecendo atividades e positividade já existentes nas interações entre os moradores, nos arranjos familiares e a ação de grupos, propiciando formas de convívio familiar, comunitário e favorecendo a criação de laços afetivos e colaborativos entre os atores envolvidos.
- Colaborar com a construção de processos de mediação, organização, mobilização social e participação dialógica que impliquem na efetivação de direitos sociais e na melhoria das condições de vida presentes no território de abrangência do CRAS.
- Promover o desenvolvimento de habilidades, potencialidades e aquisições, articulação e fortalecimento das redes de proteção social, mediante assessoria a instituições e grupos comunitários.
- Desenvolver o trabalho social articulado aos demais trabalhos da rede de proteção social, tendo em vista os direitos a serem assegurados ou resgatados e a completude da atenção em rede.
- Contribuir na educação permanente dos profissionais da assistência social.
- Elaborar e executar programas de prevenção, assistência, apoio, educação e outros, atendendo plenamente os usuários, integrando a equipe multiprofissional das instituições em geral.
- Proporcionar a disseminação do conhecimento, coordenando e desenvolvendo pesquisas experimentais, teóricas e clínicas, palestras, grupos educacionais, entre outros.



- Participar da elaboração de projetos na sua área de trabalho, visando atender as demandas existentes.
- Manter o registro dos atendimentos realizados, documentando as ações realizadas, possibilitando o entendimento e acompanhamento dos casos.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.

Terapeuta Ocupacional

- Realizar avaliações, diagnósticos e acompanhamento referente às necessidades e demandas do desempenho ocupacional, ou seja, das relações do sujeito/família/grupo com as atividades/ocupações da vida humana (atividades da vida diária de autocuidado, do trabalho/renda, as socioculturais, lazer).
- Planejar, coordenar, desenvolver, acompanhar e avaliar estratégias nas quais as atividades humanas são definidas como tecnologia complexa de medição sócio ocupacional para a emancipação social, desenvolvimento socioambiental, econômico e cultural de pessoas, famílias, grupos e comunidades.
- Realizar ações relacionadas à terapia ocupacional que contribuam com o desenvolvimento e reabilitação da clientela atendida:
 - Utilizando-se de técnicas específicas nos níveis preventivo, curativo, de reabilitação e/ou inclusão social;
Realizando visitas domiciliares;
Atendendo e identificando o paciente;
Explicando os procedimentos;
Avaliando as habilidades funcionais de portadores de transtornos;
Identificando alterações nas suas funções práticas, considerando sua faixa etária e/ou desenvolvimento da sua formação pessoal, familiar e social;
Realizando encaminhamentos conforme a demanda identificada;
Elaborando, planejando e executando atividades terapêuticas, individuais e/ou grupais;
Prestando orientações da importância da higiene pessoal, alimentação balanceada, banho de sol, entre outras.
- Possibilitar a redução das deficiências dos pacientes, planejando trabalhos individuais e/ou em grupos:
 - Desenvolvendo a criatividade, motricidade em atividades manuais, horticultura e outros;
Estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas.
- Executar o treinamento das funções para o desenvolvimento das capacidades de desempenho das Atividades de Vida Diária (AVDs) e Atividades Instrumentais de Vida Diária (AIVDs) para as áreas comprometidas no desempenho ocupacional, motor, sensorial, perceptocognitivo, mental, emocional, comportamental, funcional, cultural, social e econômico de crianças, adolescentes, adultos e idosos.
- Planejar e executar atividades orientadas para a participação e facilitação no desempenho ocupacional e expressivo de pessoas com deficiência, com processos de ruptura de rede, de risco, desvantagem e vulnerabilidade social nos diversos ciclos da vida.
- Desenvolver atividades por meio de tecnologias de comunicação, informação, de tecnologia assistiva e de acessibilidade além de favorecer o acesso à inclusão digital como ferramentas de empoderamento para pessoas, famílias, grupos e comunidades: promover adaptações de jogos, brincadeiras e brinquedos; criar equipamentos e adaptações de acesso ao computador e software; utilizar sistemas de comunicação alternativa, adaptações; promover adequações posturais para o desempenho ocupacional por meio de adaptações instrumentais; realizar adaptações para déficits sensoriais (visuais, auditivos, táteis, dentre outros) e cognitivos em equipamentos e dispositivos para mobilidade funcional; adequar unidades computadorizadas de controle ambiental; promover adaptações estruturais em ambientes domésticos, laborais, em espaços públicos e de lazer; promover ajuste, acomodação e adequação do indivíduo a uma nova condição e melhoria na qualidade de vida ocupacional.
- Realizar acompanhamento de indivíduo e sua família para conhecimento de sua história ocupacional e participativa na comunidade em que habita a fim de desenvolver estratégias de pertencimento sociocultural e econômico, adaptações ambientais e urbanísticas, mobilidade, acessibilidade e outras tecnologias de suporte para inclusão sociocomunitária.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul

- Realizar o acompanhamento técnico, através de visitas a pacientes do sistema público em hospitais, escolas, domicílios, e outros locais de interesse da prefeitura sempre, bem como promover adaptações estruturais nestes ambientes.
- Propiciar o desenvolvimento das potencialidades de usuários para determinados trabalhos, preparando programas ocupacionais.
- Auxiliar no desenvolvimento de programas e agilizar a reabilitação de pacientes, coordenando os trabalhos envolvidos e acompanhando os usuários na execução das tarefas prescritas.
- Realizar atividades em conjunto com os demais profissionais, como o desenvolvimento de oficinas artesanais e atividades comunitárias, enfocando a interação do indivíduo na comunidade.
- Promover a adaptação de recursos e materiais para adequação de posturas e atividades diversas, no ambiente em que o paciente está incluído, desenvolvendo ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, no nível individual e coletivo.
- Trabalhar no campo social com pessoas, famílias ou grupos em situação de migração, deslocamento, asilo ou refúgio por meio de atividades como tecnologia de mediação sócio ocupacional a fim de fortalecer e/ou de desenvolver redes de suporte e de trocas afetivas, econômicas, adaptações ambientais, organização da vida cotidiana, construção de projetos de vida, acessibilidade e outras tecnologias de suporte para inclusão sociocomunitária e de favorecimento do diálogo intercultural.
- Promover a melhoria e aperfeiçoamento das equipes multiprofissionais, subsidiando decisões e ações, bem como participando efetivamente dos processos de planejamento e avaliação das mesmas.
- Estudar casos e contribuir na sua área de atuação, preventiva e corretivamente, participando de equipes multidisciplinares, interdisciplinares e transdisciplinares.
- Dirigir veículos oficiais quando houver necessidade de deslocamento para realização das atribuições do seu cargo.